

GRAD POREČ
I Gradsko vijeće**39.**

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94, 68/98 i 61/00.) članka 13. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", br. 101/98.) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01.), te Zaključka Gradskog vijeća Grada Poreča od 25. 07. 2001. godine, Gradsko vijeće Grada Poreča na sjednici održanoj 06. rujna 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja o konačnom Prijedlogu
Prostornog plana Istarske županije**Članak 1.**

Konačni prijedlog Prostornog plana Istarske županije (u daljnjem tekstu: Plan) čiji je Nositelj Izrade Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, a Izrađivač Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, sastoji se od slijedećih priloga:

Knjiga 1	- Polazišta
Knjiga 2	- Ciljevi prostornog razvoja i uređenja
	- Plan prostornog uređenja
Knjiga 3	- Odredbe za provođenje
Knjiga 4	- Grafički dio Plana

Članak 2.

Na temelju Izvješća o javnoj raspravi i uvida u Konačni Prijedlog Plana daje se pozitivno mišljenje uz Primjedbe i prijedloge:

1. Ocjenjuje se da je rok projekcije razvoja područja Prostornog plana Istarske županije do 2010. prekratak, te da bi trebao biti znatno dulji zbog razine ovog planskog dokumenta, te iz razloga što projekcije gradova i općina kroz prostorne planove uređenja i generalne urbanističke planove sadrže vremenski dulje razdoblje (Konačni Prijedlog GUP-a grada Poreča sadrži projekciju razvoja do 2015. godine).

2. Predlaže se za područje Grada Poreča utvrđivanje projekcije od 24.000 stanovnika do 2010. godine.

3. U Odredbe za provođenje Plana – članak 33. točka 2., članak 34. točka 1. alineja h), poglavlje 3.3. ili drugi odgovarajući članak ugraditi mogućnost da se Prostornim planovima uređenja grada ili općine određuju i druge lokacije za golf – igrališta osim lokacija određenih ovim Planom.

4. U Odredbama za provođenje Plana – članak 48. – Tablica 2 maksimalni turistički kapacitet povećati sa 50.000 na 54.000, odnosno za 50% u odnosu na postojeće stanje.

5. U Odredbama za provođenje Plana – članak 55. – Tablica 3 maksimalni kapacitet na lokaciji Poreč – luka povećati sa 200 na 400.

6. U Odredbama za provođenje Plana – članak 33. točka 6., članak 34. točka 10. ili članak 124. ugraditi odredbe i uvjete kojima se omogućava sanacija, uređenje i korištenje postojećih deponija u prijelaznom razdoblju do uspostave sustava gospodarenja otpadnom Istarske županije.

7. U Grafičkom dijelu Plana izvršiti usklađivanje sa Konačnim Prijedlogom GUP-a grada Poreča i Urbanističkim planom uređenja Tar-Vabriga-Frata ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 4/01.).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/74
Ur. broj: 2167/01-07-01-2
Poreč, 06. 09. 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

II Gradsko poglavarstvo

7.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča – Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98), Poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 24. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj 2001./2002. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2001./2002., visina i broj stipendija te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

U školskoj 2001./2002. godini u Proračunu Grada Poreča osiguravaju se sredstva za stipendije:

- a) dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom,
- b) novim stipendistima i to:
 - do 3 (tri) stipendije učenicima srednjih škola,
 - 35 (tridesetpet) stipendija studentima,
 - 3 (tri) stipendije učenicima ili studentima iz Socijalnog programa.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju **učenici** s prebivalištem na području Grada Poreča a koji su tijekom obrazovanja podstanari ili smješteni u učeničkim domovima izvan prebivališta roditelja.

Pravo na stipendiju imaju **studenti** s prebivalištem na području Grada Poreča, neovisno o mjestu studiranja.

Članak 4.

Visina stipendije za učenike iznosi 350,00 kn mjesečno, a za studente 470,00 kn mjesečno.

Iznos iz stavka 1. mijenja se na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove, uključujući i absolventski staž i to najdulje deset mjeseci.

Stipendija se isplaćuje od 1. listopada do 30. lipnja, odnosno tijekom srpnja, kolovoza i rujna stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem tekućeg računa stipendiste.

Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Poreča u vremenu od 20. kolovoza do 10. rujna 2001. godine za učenike, odnosno do 15. listopada 2001. za studente, a na temelju Oglasa objavljenog na oglasnoj ploči Grada Poreča.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti temeljem uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

Rezultate po obrađenim podacima utvrđuje Gradsko poglavarstvo, nakon čega se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Poreča.

Objava rezultata za učeničke stipendije bit će 1. listopada, a za studentske 15. studenog 2001. godine.

Na objavlvenu listu kandidati mogu uložiti prigovor Gradskom poglavarstvu u roku 8 dana od objave.

Članak 8.

Po rješavanju eventualnih prigovora, objavit će se konačna lista kandidata.

Kandidati kojima je odobrena stipendija potpisuju s Gradom Porečom Ugovor o pravima i obvezama između stipenditora i stipendista.

Članak 9.

Pravo na stipendiju, u pravilu, stiču samo oni učenici srednjih škola koji se školuju izvan područja Istarske županije i to za programe kojih nema u srednjim školama Istarske županije. Pravo na stipendiju stiču učenici s prosjekom ocjena od najmanje 4,00. U slučaju da se na Oglas prijavi više od 3 kandidata, sačinit će se bodovna lista temeljem članka 14. točke A, B i D, prema kojoj će se kandidatima s najvećim brojem bodova odobriti stipendija.

Članak 10.

Pravo na 15, od 35 stipendija, stiču **studenti** samo na osnovi uspjeha a prema odredbama članka 13. ove Odluke.

Pravo na preostalih 20 stipendija stiču studenti temeljem bodova iz članka 14. ove Odluke. Obje liste utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 11.

Stipendije se dodjeljuju za sljedeće grupe studija:

1. Područje društvenih i humanističkih znanosti te umjetničko područje – 21 stipendija.
2. Područje tehničkih i prirodnih znanosti – 8 stipendija,
3. Područje biomedicinskih i biotehničkih znanosti – 6 stipendija,

Od studija iz područja pod rednim brojem 1. i 2. prednost će, u slučaju jednakog broja bodova, imati studenti koji upisuju studij informatike.

Broj stipendija po gore definiranim grupama određuje Gradsko poglavarstvo temeljem podataka Odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti o upisima u prošloj godini.

Popis studija po pojedinim grupama sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

Ukoliko se ne popune sva raspoloživa mjesta u grupama studija, ista će biti popunjena prema bodovnoj listi sačinjenoj temeljem kriterija iz članka 14.

Članak 13.

Pravo na 15 stipendija, koje se stiču samo na osnovi uspjeha, ostvaruje:

- a) 7 studenata I. godine studija ako im je prosjek ocjena prethodne godine (srednja škola) između 4,50 – 5,00,
- b) 8 studenata viših godina studija ako im je prosjek ocjena prethodne godine između 4,00 – 5,00.

U slučaju kada dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti prosjek ocjena, prednost stiče onaj koji stekne više bodova temeljem članka 14. točke B.

Članak 14.

Za preostalih 20 stipendija elementi bodovanja su sljedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja

prosjeck ocjena	bodovi
- 3,50 - 3,99	50 bodova
- 4,00 - 4,24	60 bodova
- 4,25 - 4,49	70 bodova
- 4,50 - 4,74	80 bodova
- 4,75 - 4,90	90 bodova
- iznad 4,90	100 bodova

B) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju i sposobnostima tijekom 2 prethodne školske godine iz odabrane oblasti obrazovanja

- sudjelovanje na županijskom natjecanju	10	bodova
- osvojeno mjesto na županijskom natjecanju(od 1.-3.).....	20	bodova
- sudjelovanje na državnom natjecanju	30	bodova
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (od 1.-3.).....	40	bodova
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju u svojstvu državnog predstavnika	60	bodova
- fakultetsko i međufakultetsko priznanje na području struke..	20	bodova
- stručno priznanje (van fakulteta).....	30	bodova

Pravo na bodove iz ove točke stiže se samo po jednoj osnovi, osim za posljednje dvije alineje.

C) Upisana godina studija

- druga godina	20	bodova
- treća godina	25	bodova
- četvrta godina	30	bodova
- peta godina	35	bodova
- šesta godina	40	bodova

D) Socijalni status

- redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta roditelja (osim ako je taj član obitelji nečiji stipendist), po članu	10	bodova
- stipendist iz obitelji s troje i više malodobne ili djece na školovanju	10	bodova
- bolest stipendista	20	bodova
- bolest člana uže obitelji stipendista	10	bodova
- samohrani roditelj	20	bodova
- nezaposleni roditelj	20	bodova
- dijete invalida dom. rata s trajnim invaliditetom iznad 50% .	20	bodova
- stipendist iz obitelji koja stiže pravo na jedan od oblika pomoći Centra za socijalnu skrb	30	bodova
- dijete roditelja poginulog u domovinskom ratu	30	bodova
- dijete bez oba roditelja	40	bodova

Članak 15.

Iz sredstava **Socijalnog programa** Grada Poreča dodijelit će se 3 (tri) stipendije učenicima ili studentima s odličnim ili vrlo dobrim uspjehom koji, pored uspjeha, najveći broj bodova steknu na osnovi članka 14. točke D) Socijalni status.

Pravo na stipendije iz stavka 1. ovoga članka stižu oni učenici ili studenti koji nisu stekli pravo na stipendiju u okviru odobrenog broja stipendija iz članka 2. ove Odluke.

Odluku o dodjeli stipendija iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 16.

U slučaju kada dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prioritet stiže onaj koji ima bolji uspjeh u obrazovanju.

U slučaju istog uspjeha, prioritet stiče onaj kandidat čija obitelj ima niža ukupna primanja.

Članak 17.

Ukoliko učenik ili student, uz gradsku ostvari pravo i na neku drugu stipendiju, tada se mora pismeno očitovati o zadržavanju samo jedne od dobivenih stipendija.

Ako se stipendist odrekne gradske stipendije, na nju stiče pravo prvi student "ispod crte" na bodovnoj listi.

Članak 18.

Ukoliko u prethodnoj školskoj godini učenik srednje škole postigne prosječnu ocjenu 4,50 i više, odnosno student 4,00 i više, u tekućoj školskoj godini stiče pravo na dodatak u visini od 50% iznosa stipendije iz članka 4. ove Odluke.

Članak 19.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj 2000./01. godini ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 4/00).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 604-02/01-01/1

Ur.broj: 2167/01-08-01-3

Poreč, 24. 07. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

8.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine, razmotrilo je prijedlog Strateških smjernica rada predstavničkih i izvršnih tijela Grada Poreča za razdoblje 2001 – 2005. godine, te je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaćaju se Strateške smjernice rada predstavničkih i izvršnih tijela Grada Poreča u mandatnom razdoblju 2001. – 2005. godine, izrađene od strane Radnog tima imenovanog zaključkom ovog Poglavarstva, Klasa: 023-01/01-01/14, Ur. broj: 2167/01-08-01-1, od 24. srpnja 2001. godine, u priloženom tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Strateške smjernice rada predstavničkih i izvršnih tijela Grada Poreča iz točke 1. ovog Zaključka stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/25
Ur. broj: 2167/01-08-01-2
Poreč, 11. 09. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

STRATEŠKE SMJERNICE RADA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA GRADA POREČA ZA RAZDOBLJE 2001 - 2005. GODINE

IZRADA: Strateški team u sastavu:
Josip Maras, Branko Curić, Stevo Žufić, Gordana Restović, Emilio Uljančić.

KRATKI UVOD

Temeljem zaključka Poglavarstva Kl. 023-01/01-01/14, imenovan je radni tim za izradu strateških smjernica rada Gradskog poglavarstva, te funkcioniranja predstavničke i izvršne vlasti Grada Poreča u mandatnom razdoblju 2001 - 2005.g.

Program sadržava samo smjernice prema utvrđenim naslovima i oslanja se dijelom na kontinuitet prethodnog mandata a dijelom na predizborni i izborni program.

Obzirom da je materijal predviđen za višekratne prezentacije, što u okviru tijela predstavničke i izvršne vlasti Grada, što prema široj javnosti, medijima i nepoznatim potencijalnim investitorima, program je pisan u obliku smjernica radi kratkoće i konkretnosti. Kao takav predstavlja samo platformu za daljnju konkretizaciju po pojedinim segmentima i zahtjeva precizniju stručnu obradu i doradu.

Nadalje, program ne sadrži financijske pokazatelje i odnose udjela Grada naspram drugih čimbenika, za što su u fazama pripreme i realizacije, potrebne odluke odgovarajućih tijela, shodno iskazanim interesima šire javnosti, te u svakoj narednoj fazi zahtijeva izradu odgovarajućih investicijskih elaborata uz reguliranje imovinsko-pravnih i partnerskih odnosa.

Program je kratkoročno, srednjoročno i dugoročno potpuno orijentiran razvoju, kako stvaranjem preduvjeta za razvoj gospodarstva, tako i podizanju kvalitete življenja u Gradu Poreču.

SADRŽAJ:

1. UNUTRAŠNJE FUNKCIONIRANJE GRADA KAO JLS;

- 1.1. Gradsko vijeće,
- 1.2. Gradsko Poglavarstvo,
- 1.3. Gradska uprava,
- 1.4. Komunikacija sa javnošću i građanima,
- 1.5. Prioriteti u rješavanju predmeta,
- 1.6. Informatizacija,
- 1.7. Praćenje efikasnosti.

2. VANJSKE FUNKCIJE;
 - 2.1. Gospodarstvo,
 - 2.2. Poduzetništvo,
 - 2.3. Kultura,
 - 2.4. Sport,
 - 2.5. Predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
 - 2.6. Zdravstvo,
 - 2.7. Socijalna politika,
 - 2.8. Mladi,
 - 2.9. Komunalni sustav,
 - 2.10. Infrastruktura,
 - 2.11.. Udruge i organizacije građana.
3. VALORIZACIJA RESURSA GRADA;
 - 3.1. Gradska poduzeća,
 - 3.2. Udjeli,
 - 3.3. Institucije i ustanove,
 - 3.4. Imovina,
 - 3.5. Zemljišta,
 - 3.6. Poslovni prostori,
 - 3.7. Javne površine.
4. RAZVOJNE FUNKCIJE;
 - 4.1. Dugoročni razvojni programi,
 - 4.2. Prioriteti 2002.g.

1. UNUTRAŠNJE FUNKCIONIRANJE GRADA KAO JLS

1.1. Gradsko vijeće

Gradsko vijeće je najviše predstavničko tijelo Grada kao JSL (dalje Jedinica lokalne samouprave) i zasigurno najizravnija spona između građana i izvršne vlasti u Gradu. U tom smislu, putem svojih vijećnika, treba biti kvalitetan inicijator i nadzor rada izvršne, upravne i političke vlasti u gradu.

Grad Poreč je sve vrijeme tranzicijskih i demokratskih procesa u državi zadržao visoku političku stabilnost na svom području. Ove je godine po prvi puta to i javno istaknuto u medijima, kod ocjenjivanja grada kao turističke destinacije, od strane turističkih patrola. Uz ostale ukupnosti i vrijednosti turističkog gospodarstva i svojih vrijednih građana, grad je i nadalje zadržao poziciju lidera hrvatskog turizma.

Gradsko vijeće, stoga i nadalje treba njegovati i unaprijeđivati dosegnute vrijednosti, posebno kroz:

- daljnji razvoj demokratske kulture i svijesti,
- poštivanje i uvažavanje političkih različitosti,
- kvalitetan nadzor upravne i izvršne vlasti Grada,
- iniciranje, tema, programa i smjernica,
- potpuna javnost rada,
- redovno održavanje sjednica (prosječno najmanje 9-10 sjednica godišnje,
- aktivno uključivanje vijećnika u radna tijela i programe,
- aktivna komunikacija i kontakt vijećnika sa građanima (prisutnost na svim važnijim gospodarskim, kulturnim, sportskim i ostalim javnim događanjima u gradu),
- konsenzus i usaglašavanje oko svih najvažnijih strateških tema i odluka (Prostorni planovi, gospodarski programi, Proračun, kadrovska politika, procesi privatizacije, gradska porezna politika, valorizacija imovine, Statut, Poslovnik i ostalo),
- valitetnija priprema tema i materijala za sjednice, uključujući izvješćivanje i

- komunikaciju putem medija (novine, radio, internet),
- daljnje unapređivanje značaja i ugleda vijećnika među građanstvom,
- zauzimanje za poštivanje odluka.

1.2. Gradsko poglavarstvo

Gradsko poglavarstvo je konstituirano na 2. sjednici Gradskog vijeća, dana 28. lipnja 2001.g. i broji 7 (sedam) članova, sa slijedećim resorima:

- A) Turizam, gospodarstvo i malo pouzetništvo.....Staver Neven,
- B) Proračun i financije.....Josip Maras,
- C) Komunalni sustav..... Musizza Ugo,
- D) Društvene djelatnosti..... Restović Gordana,
- E) Mjesni odbori i sela..... Jugovac Edo,
- F) Socijala i zdravstvo..... Dobrila Lino,
- G) Prostorno planiranje..... Ružić Dino.

TERMINI SJEDNICA.....utorkom navečer (20 sati ljeti, 18 sati zimi)

DINAMIKA SJEDNICA.....prva tri mjeseca po potrebi, obično 15-dnevno

CILJ.....pomak na svakih 21 dan.

TEME SJEDNICA GP:

- po jedna strateška,
- programi u izvršavanju,
- tekuća problematika.

RADNA NAČELA:

- održavanje pripremno-koordinirajućih sjednica bez prisustva javnosti,
- radne sjednice, uz prisustvo medija, te prema potrebi i temama uz prisustvo pročelnika,
- principi koordiniranog timskog rada,
- aktivno učešće u radu Gradskog vijeća,
- najuža koordinacija sa resornim pročelnicima:
 - a) koordinacija pročelnika.....gradonačelnik ponedjeljkom od 7,30 - 9
 - b) koordinacija GP - projektni i radni timovi - javnost.....autonomno svaki član Poglavarstva zadužen za određeni resor,
- formiranje radnih, projektnih timova i odbora.....(angažman i uključivanje ljudi po principu stručnosti i kompetentnosti prvenstveno sa područja grada, a po potrebi i šire),
- odabir ljudi u stručne odbore i projektne timove.....autonomno svaki član poglavarstva uz konsultacije sa gradonačelnikom.

1.3. Gradska uprava

CILJEVI:

- reorganizacija gradske administracije,
- učinkovitost,
- potpun i kvalitetan servis građanstvu, gospodarstvu i poduzetništvu,
- kadrovska racionalizacija,
- debirokratizacija,
- stvaranje proaktivnog poduzetničkog pristupa i ozračja.
- permanentna informatička i organizacijska edukacija,

- napuštanje statičkog upravljanja i planiranja proračuna, te uvođenje suvremenog dinamičnog upravljanja proračunom (usporedno praćenje periodičnih, godišnjih i višegodišnjih trendova, praćenje novčanih tijekova, aktivno upravljanje i nadzor nad potraživanjima i obvezama, standarizacija modela managerskog izvješćivanja),
- izvršavanje programa postupno prenositi na gradska poduzeća (Parentium, Stan, Usluga), poglavito iz komunalnog odjela,
- u tom smislu zadržati kvalitetnu upravnu funkciju JLS.

1.4. Komunikacija sa javnošću i građanima

Osnovni cilj je kvalitetan, proaktivan, permanentan i što neposredniji kontakt sa gospodarstvom, poduzetništvom i građanstvom radi što pravilnije detekcije širih javnih interesa u odabiru prioriteta u izvršavanju programa, prvenstveno kroz:

- neposredan kontakt ureda Gradonačelnika, pročelnika i članova Poglavarstva sa ukupnom javnošću i građanstvom,
- aktivno usmjeravanje, savjetovanje i odgovaranje na pitanja javnosti,
- korištenje svih dostupnih medija u komunikaciji (dopisi, web stranice, elektronska pošta, priopćenja za javnost, prezentacije, tematske sjednice, okrugli stolovi i dr...),
- utvrditi uredovno vrijeme i prostor za članove Gradskog poglavarstva, (info-ured u kojem su dostupni svi razvojni prostorni i gospodarski programi, inicijative i ideje, na jednom mjestu),
- koordinacija svih čimbenika u davanju informacija javnosti,
- autonomnost resornih pročelnika i članova Poglavarstva u davanju informacija,
- davanje sedmičnih, 15-dnevnih ili mjesečnih priopćenja medijima o aktivnosti rada (Ured Gradonačelnika).

1.5. Prioriteti u rješavanju problema

Obzirom da se radi o velikom broju naslijeđenih predmeta i programa iz ranijih mandata, prioritet hitnosti imaju predmeti i programi koje utvrdi novi saziv vlasti JLS, dok se prioritetom važnosti rješavaju naslijeđeni predmeti.

1.6. Informatizacija

Obzirom na činjenicu da, dosadašnje utrošena sredstva za informatizaciju, nisu dovoljno pratila napretke u toj oblasti, potrebno je učiniti slijedeće:

- planiranje najmanje 0,8 - 1% proračunskih sredstava za informatizaciju,
- (ne računajući GIS),
- kvalitetno riješiti hardware (serveri sa pratećom kompatibilnom internom komunikacijskom opremom),
- nabavke novih softwera (uz postojeće univerzalne serijske aplikacije WIN sustava i okruženja, utvrditi prioritete nabavke ostalih potrebnih aplikacija za kvalitetne evidencije po Odjelima),
- utvrditi standard minimalne godišnje permanentne edukacije djelatnika,
- stalno ažuriranje i oblikovanje web stranica,
- vezivanje i povezivanje sa ostalim info-sustavima (gradova, županije i države),
- orijentacija na specijalizirane dobavljače po pojedinim segmentima informatike.

1.7. Praćenje efikasnosti

Informatičkim osuvremenjivanjem, oblikovanjem i standardizacijom administrativnih postupaka, uvesti hijerarhijsko praćenje efikasnosti rada.

Praćenjem efikasnosti moguće je praćenje sustava odgovornosti.

2. VANJSKE FUNKCIJE

2.1. Gospodarstvo

Svoj naj snažniji oslonac i trajno gospodarsko opredjeljenje u posljednjih 40 godina, grad Poreč, poreština i cijela Istra, gradi na turizmu. Obzirom da su se u prethodnih 11 godina desile ogromne institucionalne, demografske i društvene promjene izazvane ratom i raspadom bivše države, cjelokupno se gospodarstvo našlo u vrlo specifičnom tranzicijskom položaju, gotovo nepoznatom i za svjetsku znanstvenu ekonomsku teoriju. Kako hrvatsko, tako i porečko gospodarstvo je posljednjih 11 godina uglavnom obilježilo:

- potpuna izmjena institucionalnog sustava (iz planske socijalističke privrede u tržišno-kapitalistički sustav),
- vlasničku transformaciju,
- zastoj u razvoju,
- vremensku devastaciju objekata i resursa,
- značajan gubitak turističkih tržišta,
- iskorišten turistički i ostali prateći proizvod,
- grubi prijelaz iz decentraliziranih u centralizirane funkcije države,
- smanjenja prometa, prihoda i efekata,
- značajno povećanje nezaposlenosti,
- nedostatak ili stihijska strategija razvoja,
- gubitak i oduzimanje stečenih socijalnih prava zaposlenih,
- gotovo nikakav utjecaj JLS na vlasničke i razvojne procese.

No, bez obzira na devastirajuće uzroke, a u odnosu na ostalo hrvatsko gospodarstvo, porečko je turističko i ostalo gospodarstvo, trudom i stečenim znanjem radnih ljudi, ušćevano u znatno povoljnijem položaju, te je kao takvo funkcioniralo gotovo svih 11 godina.

Obzirom na sve poteškoće, glavni oslonac porečkog gospodarstva i dalje ostaje turizam sa značajnijim udjelom i značajem poljoprivredne proizvodnje i ostalih pratećih djelatnosti turizmu (trgovina, ugostiteljstvo, agencijske i ostale servisne usluge).

Uloga JLS u slijedećem razdoblju, ogleda se svakako u slijedećem:

- stvaranje dugoročnih prostorno-planskih i infrastrukturnih pretpostavki za daljnjim razvojem turizma i pratećih djelatnosti,
- nadogradnja i osmišljavanje novog turističkog proizvoda (uključivanje kulturnih, ekoloških, zabavnih i ostalih sadržaja u turistički proizvod), sa komponentama autohtonosti i originalnosti,
- koordinirana programska strategija (JLS-turističke tvrtke-TZM- prateće djelatnosti),
- ujednačenost odnosa u razvoju, između kapaciteta i infrastrukture,
- zadržati grad Poreč kao visokokvalitetnu turističku destinaciju, (u segmentu vanpansionske potrošnje, novim kulturnim, zabavnim i sportskim manifestacijama),
- zajedno sa ostalim receptivnim resursima, održati poziciju lidera hrvatskog turizma.

2.2. Poduzetništvo

Ovdje se prije svega misli na malo poduzetništvo, koje se bez obzira na neodgovarajuću državnu strategiju razvoja malog poduzetništva i na stihijski razvoj i djelovanje, razvilo u vrlo zdrav segment ukupnog gospodarstva.

Posebno je to slučaj na poreštini koja u tom segmentu zapošljava preko 3000 ljudi. Samo zbog te činjenice, valja mu posvetiti posebnu pozornost.

Aktivnosti Grada kao JLS, treba se ogledati u slijedećem:

- osnovati poseban Odjel za gospodarstvo i malo poduzetništvo u okviru gradske uprave,
- kvantificirati i objediniti strukturne efekte i pokazatelje malog poduzetništva na teritoriju Grada,
- aktivno uključivanje i podrška poduzetničkim inicijativama i programima,
- sačiniti stimulativne mjere razvoja malog poduzetništva (imovina Grada, garancijski i financijski aranžmani sa financijskim institucijama i bankama),
- aktivno učešće i pomoć u organiziranju u strukovne i ostale oblike okrupnjavanja i jačanja malog poduzetništva (posebno na području uže gradske jezgre, u smislu djelatnosti i sadržaja),
- sadržajni u smislu djelatnosti, pravni i porezni consulting,
- uključivanje malog poduzetništva u zajedničke koordinirane kulturne, zabavne i sportske programe.

2.3. Kultura

Turistički trendovi, odnosno suvremena turistička potražnja, pokazuju pojačani interes za konzumacijom kulture, kao dijelom vanpansionske potrošnje. Grad Poreč, posebno njegova starogradska jezgra, ima bogate resurse, od kojih su neki priznati i valorizirani (Eufrazijana). Obzirom da je prva faza rekonstrukcije starogradske jezgre dovršena, daljnje aktivnosti treba usmjeriti na:

- dovršetak II i III faze rekonstrukcije starogradske jezgre,
- aktivirati radno tijelo Poglavarstva za nastavak procesa rekonstrukcije,
- definirati izvore financiranja i mogućeg samofinanciranja projekta,
- dodatno uređenje i zaštita spomeničke baštine (hramovi, gotičke i romaničke prostore, staru mediteransku popularnu arhitekturu),
- razraditi stalne programe manifestacija (uz postojeće),
- upotreba prostora za razne kulturne sadržaje (slikarstvo, kiparstvo, glazba, kazalište, film i ostalo), kao npr. iskoristiti prostor "stare tržnice" za aktivnosti mladih umjetnika,
- izrada jedinstvenog godišnjeg programa kulturnih događanja,
- marketing (jedinstveni nazivi programa, medijske prezentacije).

Kultura je sredstvo za stvaranje novog imagea Grada, te najperspektivniji turistički resurs slijedećih 30 godina.

2.4. Sport

Grad Poreč ima izuzetno razvijene navike bavljenja raznim sportovima, te su svi sportski klubovi u gradu organizirani u sustav Sportskog saveza grada Poreča.

U tom smislu, planirana proračunska sredstva za 2001.g. iznose oko 5,7% proračunskih rashoda. Sustav financiranja i upravljanja je u prethodnom razdoblju pokazao izvjesne nedostatke, te je u tom smislu potrebno učiniti slijedeće:

- reorganizacija SSGP,
- daljnja podrška masovnom sportu koji okuplja veći broj mladih ljudi,
- veća podrška sportovima koji svojim sadržajem odgojno djeluju na mlade,
- profesionalnim i poluprofesionalnim sportovima aktivnosti oko iznalaženja sponzora u gospodarstvu grada i šire,
- značajnije valorizirati i omasoviti sportove na vodi (valorizacija gradskog kupališta od suda do Brula),
- poseban program rada i djelovanja mladih nadarenih sportaša (neminovan iskorak iz sfere masovnosti, kao rezultat masovnosti),
- upravljanje, održavanje i oplemenjivanje objekata prenijeti na gradsko poduzeće Stan (opcija za argumentiranu raspravu).

2.5. Predškolski odgoj i osnovno obrazovanje

Obzirom na tek započeti proces decentralizacije od strane vlade RH, a koji je dijelom zakonske regulative na snazi već od 01. srpnja o.g. u tijeku je izrada programa financiranja preuzetih obveza JLS. Rebalansom u zakonskom roku do 30/9-2001.g. biti će raspravljena i verificirana na GV grada. Bez obzira na započeti proces decentralizacije, svakako je potrebno nastaviti slijedeće aktivnosti:

- nužne adaptacije u OŠ Poreč, radi stvaranja normalnih uvjeta rada,
- izrada programa prioritetnih potreba ulaganja u objekte školstva u gradu i područnim školama,
- obzirom na demografska kretanja posljednjih 7 godina, odrediti lokaciju za izgradnju još jedne osnovne škole na širem području Grada,
- jačati utjecaj Grada na kadrovsku i obrazovnu politiku osnovnog školstva.

2.6. Zdravstvo

U okviru kompetencija i materijalnih mogućnosti Grada, podrazumijeva stvaranje povoljnijih uvjeta rada. Trenutno je u gradu Dom zdravlja stabilna i dobro organizirana ustanova. Obzirom na pojačane potrebe tijekom turističke sezone, posebno u dijelu hitne medicinske pomoći, Grad će se i nadalje uključivati u stvaranju boljih uvjeta rada te ustanove. Proces decentralizacije se očekuje i u sferi primarne zdravstvene zaštite, što je već i najavljeno Zakonom o lokalnoj (područnoj) upravi i samoupravi. Stoga je neophodno, uz povremene materijalne pomoći, sačiniti prije svega program primarne zdravstvene zaštite.

2.7. Socijalna politika

Socijalna politika temeljiti će se na ocjeni postojećeg stanja, utvrđenim prioritetnim ciljevima i programima djelovanja, te mogućnostima JLS.

Strateški zadaci u narednom razdoblju biti će slijedeći:

- -Dom za starije osobe;
- -program društveno poticane stanogradnje;
- -realizacija posebnih programa kroz Zdravi grad Poreč, Crveni križ Poreč idr.
- -realizacija socijalnih programa u užem smislu (razni oblici socijalne pomoći i sl.)

2.8. Mladi

Kao posljedica već spomenute dugogodišnje gospodarske krize, tranzicijskih procesa i zastoja u razvoju, mladi su zasigurno jedna od najugroženijih demografskih struktura našeg društva, te im iz tih razloga treba posvetiti najveću pozornost u slijedećim pravcima:

- smanjenje nezaposlenosti uključivanjem u poduzetničke procese (stimulativne mjere i uvjeta davanja gradskih resursa u poduzetničke svrhe),
- aktivno osmišljavanje slobodnog vremena mladih posebno kroz kulturne, sportske i zabavne sadržaje (klubovi, radionice, mjesta okupljanja),
- aktivna briga oko kvalitetnije edukacije mladih (najuža suradnja sa školama, posebno u osmišljavanju slobodnog vremena mladih),
- osnažiti i permanentno provoditi program protiv ovisnosti,
- stimulativne mjere za nadarene učenike i studente, te poticaj za daljnji studij i kasnije rad.

2.9. Komunalni sustav

Ovu se funkciju, prema postojećem sustavu može klasificirati dijelomu unutrašnje a dijelom u vanjske funkcije Grada.

Obzirom da je Grad u pretežitom vlasništvu komunalnog poduzeća Usluga koje za grad obavlja usluge održavanja čistoće, zbrinjavanja otpada, te održavanja kanalizacijskog sustava, jedan dio komunalnog opremanja i oplemenjivanja gradskog prostora, grad još uvijek obavlja preko Odjela za komunalni sustav. Slijedeće mandatno razdoblje, svakako treba usmjeriti prema:

- daljnjem podizanju kvalitete čistoće i zbrinjavanju otpada,
- mogućoj reorganizaciji KP Usluga u pravcu specijalizacije,
- diferencijaciji ostalih komunalnih poslova (Odjel za komunalni sustav treba voditi brigu oko sredstava, a samo izvršavanje komunalnih akcija povjeriti gradskim poduzećima),
- izrada programa usmjerenih prema ekologiji,
- iznalaženje dodatnih financijskih sredstava za održavanje i osuvremenjivanje kanalizacijskog sustava i sustava zbrinjavanja otpada,
- izrada studije o grobljima (za slijedećih nekoliko desetaka godina, zbog prekapacitiranosti, te razloga što su nam groblja u prosjeku starija od 80 godina),
- standardizacija horizontalne i vertikalne signalizacije koja se ne tiče prometa (reklame, panoi, mjesta oglašavanja, oznake ulica i trgova, ostala komunalna oprema).
- što se prometa tiče potrebno je uključiti koncesije na alternativnim komunikacijama, i to:
 - održavanje staze prometovanja turističkog vlaka;
 - izrada novih biciklističkih staza i produženje postojećih
 - mogućnost jednog vida gradskog prijevoza kroz koncesije.

2.10. Infrastruktura

Kad je riječ o infrastrukturi (vodovod, električna energija, telefonija, kanalizacija, plinovod, ceste), činjenica da je Grad kao JLS zadržao svoju potpunu ingerenciju samo nad kanalizacijskim sustavom i jednim manjim dijelom nad cestama, dok je sve ostalo ingerencija državnih ili mješovito državno-privatnih tvrtki.

Obzirom da se radi o temeljnim pretpostavkama za daljnji razvoj uopće, neophodno je:

- osnovati stalno koordinativno tijelo, radi racionalizacije kod izvođenja investicija (svako odvojeno izvođenje je nedopustivo skupo i krajnje neracionalno),
- utvrditi prioritete ulaganja za područje Grada, te zajednički zahtjev predložiti državnim institucijama,
- sačiniti kratku analizu stanja infrastrukture (uz kanalizaciju koja je već gotova, svakako treba vidjeti stanje sa vodoopskrbom, oborniskim vodama i opskrbom električne energije u koje također duže vrijeme nije ulagano).

2.11. Udruge i organizacije građana

Demokratizacijom društva i pojavom novih socijalnih kategorija društva, posljednjih godina djeluje puno udruga i nevladinih organizacija. Mahom se radi o volonterskom pristupu i inicijativama, no radi se svakako o društveno veoma značajnim i korisnim organizacijama. Primarni cilj je svakako, osiguranje najosnovnijih uvjeta za rad i djelovanje takovih udruga, prije svega:

- dodjeli prostora (prostori koji su sada van funkcije pod posebnim uvjetima, a za koje ne vlada poduzetnički interes),
- shodno mogućnostima, dodjeli financijskih potpora,

- preferirati udruge i organizacije koje promiču antifašizam, demokraciju, prava ugroženih struktura stanovništva, veteranske udruge, humanitarne udruge, ljudska prava, udruge koje promiču ekologiju i zaštitu prostora, ostale strukovne udruge.

3. VALORIZACIJA RESURSA GRADA KAO JLS

3.1. Gradska poduzeća

Grad Poreč kao JLS ima tri gradska poduzeća:

- Komunalno poduzeće USLUGA,
- PARENTIUM doo,
- STAN doo.

Uzimajući u obzir da je gradsko komunalno poduzeće USLUGA, već organizirano i djelatnički profilirano poduzeće, u kojem Grad Poreč ima udio od 80% vlasništva a ostatak udjela imaju ostale susjedne općine koje su bile u sastavu bivše općine Poreč, to se ovom prigodom izuzima iz konteksta razvojnih smjernica. Smjernice razvoja i organizacije poduzeća USLUGA zahtjeva poseban pristup i analizu.

Stoga se smernice rada i razvoja odnose samo na preostala dva gradska poduzeća.

Gradsko poduzeće STAN osnovano je u cilju održavanja stambenih zgrada nad kojima postoji više vlasnika temeljem Zakona. Obzirom da je poduzeće već kadrovski ekipirano i da već posluje, osim svoj temeljne namjene, svakako zahtjeva i nameću se slijedeće potrebe:

- daljnje preuzimanje održavanja stambenih zgrada, nastavak procesa sklapanja ugovora sa građanima na koje obvezuje Zakon,
- preuzimanje brige nad održavanjem i manjih popravaka ostale nepokretne imovine Grada (stare zgrade, manji poslovni prostori, sportski objekti, te ostala imobilizirana gradska imovine),
- stvaranje ekipe-tima ljudi različitih manjih zanatskih profesija za potrebe manjih intervencija i popravaka (vodoinstalateri, električari, ličiocci, zidari, stolari, bravari, čistačice i ostala slična zanimanja),
- djelovanje i manji popravci na poziv građana, koji nemaju ugovore o održavanju, po iskazanoj potrebi uz naplatu za obavljene usluge (trenutno u gradu ne postoji takav servis, a potrebe građana za takvim vrstama usluga su velike),
- otvaranje novih radnih mjesta i korištenje unutarnjih kadrovskih kapaciteta (kućni majstori, vozači, radnici na održavanju sportskih objekata, itd),
- uređenje manje priručne radionice i manjeg skladišta materijala za potrebe navedenih intervencija,
- organizirani marketing za pružanje takovih usluga građanima,
- razrada sustava stimulacija po učinku,
- intervencije na imovini u vlasništvu Grada (postižu se značajne uštede, jer se za takove intervencije skuplje plaćaju vanjski dobavljači).

Program sa financijskim veličinama, razinom i profilom zaposlenosti dužan je sačiniti sadašnji direktor poduzeća Stan.

Gradsko poduzeće PARENTIUM, osnovano sa osnovnim ciljem valorizacije, oplemenjivanja i tržišne razmjene imovine Grada, zatim vođenja i nadziranja svih većih gradskih investicija i projekata, osim manjih transakcije te vrste u posljednjih 5 godina, nije potpuno ostvarilo svoj cilj. Osnovano je sa temeljnim kapitalom od 18.000 kn i trenutno ne posluje aktivno. Stoga je nužno učiniti slijedeće:

- dokapitalizacija utrživom vrijednosti imovine Grada (građevinsko zemljište obuhvaćeno prostornim planovima, zgrade i imovina izvan funkcije),
- dokapitalizacija unovčivim udjelima grada kod banaka (stara devizna štednja trenutno diskontiranim stopama, dionice i obveznice),
- postupno kadrovsko ekipiranje (direktor, arhitekti, ekonomisti, administratori), prema potrebi i dinamikom širenja djelatnosti,
- realizacija kratkoročno utrživog projekta radi namicanja potrebnih obrtnih sredstava za početak rada (npr. projekt kod Lacoopa), za poznate kupce,
- stvaranje sustava vanjskih kooperanata različitih djelatnosti (projektiranje, građevinarstvo, opremanje objekata, iskopi i ostalo),
- preuzimanje aktivnog vođenja projekata i programa zajedno sa ostalim pravnim osobama gdje je imovina Grada vezana uz interese okruženja (npr. projekt Peškera, projekt Saladinka, infrastruktura vezana na ingerenciju Županije i Države, itd),
- marketinška animacija potencijalnih investitora u zemlji i inozemstvu,

Kao krajnji cilj, poduzeće PARENTIUM treba postati snažno gradsko poduzeće zaduženo za permanentan razvoj grada, koje će značajno utjecati na stvaranje novih prihoda u proračun.

3.2. Udjeli

Obzirom da je Grad kao nova JLS u proteklih 9 godina raznim programima i Odlukama plasirao značajna sredstva u razne tvrtke i ustanove i koji su većim svojim dijelom imobilizirani, potrebno je učiniti slijedeće:

- sačiniti precizan popis udjela,
- valorizirati efekte udjela i izvršiti točnu revalorizaciju utvrđivanjem tržišne fer vrijednosti,
- aktivirati imobilizirane udjele (najprije interno na gore opisan način, tj. dokapitalizirati neaktivna gradska poduzeća),
- podnijeti izvješće izvršnim i predstavničkom tijelu Grada.

3.3. Institucije i ustanove

Kad je riječ o institucijama koje su pod izravnom ingerencijom Grada kao što su ustanove za predškolski odgoj, odnedavno dijelom osnovno školstvo, vatrogastvo, zatim Pučko otvoreno učilište, sportska zajednica i ostale institucije i ustanove, svakako treba voditi računa o njihovom daljnjem napretku, razvoju i značaju za širu društvenu zajednicu, posebno se to odnosi na institucije i ustanove koje su svojom djelatnošću usmjerene na rad sa djecom i mlađom populacijom, kao i ustanove koje se bave promicanjem lokalne i hrvatske kulture.

Što se tiče institucija i ustanova koje nisu pod izravnom ingerencijom Grada a djeluju na području Grada i predstavljaju širi društveni interes, Grad se kao JLS treba aktivno i u okvirima svojih mogućnosti uključivati u njihove programe rada i djelovanja. To se prije svega odnosi na obrazovne, odgojne, istraživačke i kulturne institucije i ustanove, a također je važna uloga Grada u zaštiti potrošača. Posebno se valja aktivno uključivati u poticaj u radu institucija od jakog državnog interesa, odnosno poticati rad sa ciljem stvaranja najboljih institucija u državi i izvan nje.

3.4. Imovina

Polazeći od činjenice da je naše društvo u posljednjih 11 godina doživjelo velike institucionalne transformacije koje su značajno utjecale na kategoriju vlasništva, a što je bitno mijenjalo imovinsko-pravne strukture i odnose, pitanje imovine Grada svakako je jedno od najosjetljivijih problema koje sustavno, slojevito i dugoročno treba permanentno rješavati. To prije svega podrazumijeva:

- izraditi precizan popis dugotrajne imovine grada (selektivan i stalan timski pristup),
- priprema za prelazak na novi računovodstveni sustav proračuna,
- selektivno razvrstavanje imovine (što zadržati, što dodatno valorizirati, što otuđiti, što staviti u funkciju dugoročnog razvoja grada i sl.),
- kvantificirati opterećenje proračuna vremenskim i funkcionalnim zastarijevanjem imovine,
- definirati računovodstvene politike amortizacije,
- sustavna koncepcija i rad na povećanju vrijednosti postojeće imovine,
- definirati imovinu za vrijednosnu razmjenu na tržištu,
- novostvorene prihode usmjeravati u daljnji razvoj (infrastruktura, izgradnja objekata društvenih funkcija, povećanja vrijednosti zadržane imovine i dr.).
- strateški zadržavati i povećavati vlasništvo nad imovinom u povijesnoj jezgri grada,
- kod razmjene ili prodaje dijela imovine sa građanima ili gospodarstvom primijeniti selektivan pristup, slučaj po slučaj.

3.5. Zemljišta

Tranzicijski procesi su bitno utjecali na vlasničke strukture zemljišta, (država, gospodarstvo, JLS). U tom smislu potrebno je učiniti slijedeće:

- ažuriranje evidencija,
- utvrđivanje statusa zemljišta u vlasničkom i funkcionalnom smislu, (čisto vlasništvo, vlasništvo u sporu, suvlasništvo, posjed, koncesije),
- raščišćavanje vlasničkog i funkcionalnog statusa sa tvrtkama na području grada (posebno sa privatiziranim gospodarstvom, Riviera, Plava laguna, Lagunacommerce, Agrolaguna itd),
- dodatna valorizacija zemljišta prostornim planovima i gospodarskim programima,
- promptno rješavanje predmeta građana koji se odnose na zemljišta uzurpiranog za formiranje okućnica (kratkoročno unovčivi prihodi Grada).

3.6. Poslovni prostori

Osnovni cilj u politici upravljanja poslovnim prostorima je:

sve poslovne prostore staviti u funkciju. Za ostvarenje tog cilja potrebno je učiniti slijedeće:

- ažuriranje evidencija,
- izmjene postojećih akata (Odluka o poslovnim prostorima, posebno u dijelu koji regulira gradske zone i cijene prema načelu iskazanih interesa na tržištu),
- selektivna namjena poslovnih prostora (gospodarstvo, malo obrtništvo, socijalna namjena, udruge građana),
- aktivna uloga na sadržaj i namjenu poslovnih prostora (posebno na prostore namijenjene gospodarskim funkcijama, trgovine, usluga i obrta),
- aktivna priprema i javnost rada u fazama prije objavljivanja javnog natječaja,
- najuža koordinacija između Komisija i tijela koja donose odluke.

3.7. Javne površine

Javne površine su zasigurno najosjetljiviji segment imovine koja je usmjerena prema stjecanju prihoda Grada (sezonski karakter, neomeđenost prostora, utjecaj uporabe prostora na prometovanje vozila i pješaka, utjecaj na javni red i mir, smanjena mogućnost nadzora itd...). Zasigurno, da zbog gore navedenih razloga, izazivaju najveće reakcije građana i posjetitelja našeg grada. Stoga je, radi postizanja veće kvalitete upravljanja, potrebno učiniti slijedeće:

- definirati zone za iznajmljivanje (podrazumijeva i kvalitetnu reviziju postojećih),

- odrediti precizan sadržaj i namjenu zona,
- izmijeniti postojeću normativnu regulativu (Odluka o javnim površinama, Odluka o javnom redu i miru, Odluka o poslovnim prostorima i dr.),
- stvoriti kadrovske i normativne preduvjete za bolji nadzor prostora (komunalno redarstvo, izvršne mjere i sankcije za prekršioce),
- intenzivirati suradnju sa Policijom, prekršajnim sudom i inspeksijskim službama,
- po potrebi, angažman zaštitarskih tvrtki i službi,
- standardizirati opremanje (štandovi, prodaja sa klupa, prodaja uz prometnice i ostalo),
- standardizirati namjene (izbjegavanje izravne konkurencije djelatnosti),
- utvrditi standarde, načela i kriterije iznajmljivanja javnih površina ispred lokala,
- posebno regulirati prodaju izleta na gradskoj rivi, zatim pokretnih uličnih slikara i ostalih artista.

4. RAZVOJNE FUNKCIJE

4.1. Dugoročni razvojni programi

Konceptom valorizacije resursa Grada Poreča, usmjerenog u cilju rješavanja potreba Grada i razvoju gospodarstva, te drugih razvojnih potreba, Grad Poreč ulazi u novi investicijski ciklus, poduzetničkog, ali nadasve razvojnog tipa popraćenog svim multiplikativnim efektima.

Novi investicijski ciklus podrazumijeva:

- -koncept koji je poduzetnički i razvojni;
- -pretpostavlja projektni i timski pristup;
- -temelji se na resursima i potrebama Grada Poreča;
- -bazira se na privatnom kapitalu investitora.

Koncept podrazumijeva u većoj mjeri prvenstveno kontrolirani ulaz privatnog kapitala investitora, što ujedno predstavlja poticajne mjere i aktivnosti usmjerene na ostvarenje ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Ciljevi dugoročnih programa jesu:

- povećanje učinkovitosti i konkurentnosti malog gospodarstva, koje je generator zapošljavanja, a povećanje zaposlenosti osigurava stabilan rast i razvoj, tj. postepeno dostizanje individualnog i društvenog standarda razvijenih zemalja Europe, održavanje zdrave, životne i radne sredine, a u skladu s time i podizanje razine odgoja, obrazovanja i kulture.

Dugoročni razvojni programi Grada Poreča jesu:

I Gospodarstvo:

- Peškera;
- Saladnika - Sv. Martin;
- Staro nogometno igralište - Poreč;
- Bivše odmaralište Servo Mihalj - Mali Maj;
- Golf igrališta;
- Poslovni objekt "Čimižin";

II Komunalno gospodarstvo:

- Povijesna jezgra;
- Gradska sanitarna deponija Košambra;
- Kanalizacijski sustav Grada Poreča;

III Promet:

- Studija prometa Grada Poreča;
- Zaobilaznica Grada Poreča;
- Raskrižja na glavnoj gradskoj prometnici;
- Raskrižje Tar - Lanterna;

IV Prostorno planiranje:

- Prostorni planovi;
- Geografsko-informacijski sustav Grada Poreča (GIS);
- Tarska vala;
- Santa Marina;

V Uređenje prostora:

- Trg Matije Gupca;
- Trg Slobode;
- Revitalizacija gradske rive uz program stalnih manifestacija;

VI Kultura:

- Romanička kuća;
- Istarska sabornica;
- Kazalište;
- Gradska knjižnica Marafor;
- Palača Zuccatto;

VII Socijala, zdravstvo, školstvo:

- Izgradnja ili dovršetak Doma za starije osobe;
- Program društveno poticane stanogradnje;
- Izgradnja nove škole;

VIII Sport:

- Gradsko kupalište;
- Gradska sportska zona (ljetni plivački-vaterpolo bazen, izgradnja gradskog bazena i sportske dvorane).

4.2. Prioriteti investicija za 2002. godinu

Prioriteti razvojnih programa i investicija za 2002. godinu jesu:

1. Peškera

- proveden javni natječaj za izradu idejno urbanističko-arhitektonskog rješenja
- dobiveno 25 radova;
- provedena rasprava na okruglom stolu, izložba, te tematska sjednica Gradskog vijeća;
- potrebno je redefinirati stručni tim, te hodogram daljnjih aktivnosti;
- pristupiti izradi detaljnog programa uređenja kao podloge za studiju ekonomske opravdanosti i detaljni plan uređenja;
- pristupiti provedbi daljnjih aktivnosti.

2. Saladinka-Sv.Martin

- izrađena i donijeta Studija područja Saladinka - Sv. Martin;
- potrebno je definirati način provedbe daljnjih aktivnosti sukladno Studiji;
- definirati područja obuhvata detaljnih planova uređenja;
- pristupiti provedbi daljnjih aktivnosti.

3. Povijesna jezgra

- izrađeno idejno rješenje cjelokupnog područja;
- izrađena izvedbena dokumentacija i izvedene I i II faza;
- proračunom Grada za 2001. godinu predviđena izrada izvedbene dokumentacije za nastavak radova;
- definirati područje slijedeće faze (šire područje Marafora sa istraživanjima ili područje uz istočne gradske bedeme);

4. Raskrižje Tar - Lanterna

- postoji projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg raskrižja;
- procjenjuje se da se rekonstrukcijom postojećeg raskrižja ne bi bitno popravila propusna moć;
- predlaže se pristupiti dugoročnom rješenju u skladu s UPU-om Tar-Vabriga;
- izgradnja rotor-raskrižja na lokaciji sadašnjeg raskrižja Tar-Vabriga sa priključnom prometnicom prema Lanterni;

5. Raskrižja na glavnoj gradskoj prometnici

- donošenje GUP-a Grada Poreča je pretpostavka za izradu projektne dokumentacije i izvedbu rekonstrukcija raskrižja Bolnica i Finida;

6. Zaobilaznica Grada Poreča

- potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju i definirati provedbu u fazama;
- postoji podloga u prostornim planovima (GUP) i prijašnjim rješenjima;

7. Bivše odmaralište "Servo Mihalj" - Mali Maj

- aktivnosti se provode putem poduzeća "Mali Maj";
- potrebno je definirati namjenu objekta;
- izraditi i donijeti detaljan plan uređenja;

8. Golf igrališta

- priprema u okviru županijskog programa;
- lokacije predložene Prostornim planom Istarske županije - Zelena laguna, St. Špin i Laron;
- potrebno je izraditi studijsku, prostorno-plansku i projektnu dokumentaciju;
- definirati model provedbe;

9. Kazalište

- proveden je Natječaj za izradu arhitektonskog rješenja;
- dobiveno je 5 radova;
- potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izvođenje;

10. Palača Zuccatto

- potrebno je definirati namjenu i izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje;

11. Gradska knjižnica Marafor

- izrađeno je idejno rješenje;

- u tijeku je izrada projektne dokumentacije za izvedbu uređenja;

12. Poslovni objekat "Čimižin"

- proveden pozivni natječaj za idejno arhitektonsko rješenje;
- lokacija se nalazi nasuprot Lacop-u;
- dobivena su 2 idejna rješenja sa procjenom troškova;
- u skladu s PUP-om Finida moguće je ishođenje građevne dozvole;

13. Gradsko kupalište

- proveden natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja;
- izrađeno idejno arhitektonsko rješenje središnje zone kupališta;
- na natječaju dobiveno 3 rada kojima Ocjenjivački sud nije bio zadovoljan predloženim rješenjima;
- na osnovi šire rasprave u stručnim krugovima izrađen detaljni program uređenja temeljem kojeg je izrađeno idejno rješenje uređenja središnje zone;
- potrebno je definirati daljnje korake;

14. Ljetni plivački-vaterpolo bazen;

Gradski bazen sa dvoranom;

- izrađena Analiza razvoja gradske sportske zone sa prijedlogom varijantnih rješenja;
- potrebno je utvrditi daljnje aktivnosti.

15. Društveno poticana stanogradnja

- cilj je zadovoljavanje stambenih potreba mladih ljudi;
- razvoj stanogradnje;
- otvaranje novih radnih mjesta;
- sudjelovanje javnih sredstava i zajmova sa povoljnijim uvjetima otplate;
- potrebno je utvrditi daljnje aktivnosti;

16. Dom za starije osobe

- izrađeno idejno rješenje uređenja doma;
- lokacija Bolnica-rekonstrukcija i nadogradnja objekta Apoteke;
- potrebno je utvrditi daljnje aktivnosti;

17. Gradska sanitarna deponija Košambra

- izrađena i prihvaćena Studija, te Program uređenja deponije;
- sva dokumentacija se nalazi u "Uslugi";
- provesti uređenje po fazama;

18. Kanalizacijski sustav Grada Poreča

- izrađena Studija
- potrebno je kompletiranje i unapređenje sustava postojećih kolektora i uređaja, te nadogradnja novom mrežom (Poreč-sjever, Červar-Porat, Vranići-Gulići i dr.).

Klasa: 023-01/01-01/25

Ur.broj: 2167/01-08-01-2

Poreč, 11. 09. 2001.

PREDSJEDNIK STRATEŠKOG TIMA
Josip Maras, v.r.

9.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 2/98. i 3/01.) Poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Osniva se Radna grupa za koordinaciju izrade Studije odvodnje otpadnih voda Grada Poreča i Studije odlaganja otpada u slijedećem sastavu:

1. Damir Hrvatinić, dipl. ing. arh. – voditelj,
2. Dr. sc. Viktor Simončić – član,
3. Dr. sc. Branko Gulić, - član,
4. Mr. sc. Dino Ružić – član,
5. Ugo Musizza, dipl. ing. arh. – član,
6. Edo Jugovac, dipl. oecc. – član,
7. Milan Laković, ing. građ. – član,
8. Ljiljana Dravec, dipl. ing. kem. teh. – član.

2. Za provedbu operativnih poslova Radne grupe zadužuju se "Usluga" d.o.o. Poreč i nadležni Odjeli Gradske uprave.

1. Osnovni zadaci Radne grupe su:

- praćenje, koordinacija i usmjeravanje izrade Studija,
- izvješćivanje tijela Grada Poreča o tijeku izrade Studija,
- provedba procedure javne rasprave i donošenja Studija,
- utvrđivanje i drugih aktivnosti od značaja za izradu Studija.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 350-01/01-01-/11
Ur. broj: 2167/01-08-01-3
Poreč, 11. 09. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

10.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine, razmotrilo je Prijedlog Odluke o visini kanalizacijskog doprinosa, te je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku o visini kanalizacijskog doprinosa, donijetu od strane Nadzornog odbora "Usluge Poreč" d.o.o. Poreč na sjednicama održanim 04. travnja 2001. godine i 10. rujna 2001. godine, s time da se nove cijene kanalizacijskog doprinosa obračunavaju i za objekte koji nisu priključeni na kanalizacijski sustav, odnosno za one objekte koji odvod otpadnih voda imaju riješen putem septičkih jama, te da za takve objekte "Usluga Poreč" vrši besplatni odvoz otpadnih voda.

2. Odluka iz točke 1. ovog Zaključka primjenjuje se od 01. listopada 2001. godine.

3. Odluku o visini kanalizacijskog doprinosa s potrebnim suglasnostima jedinica lokalne samouprave dostaviti će "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč nadležnim tijelima državne uprave, sukladno zakonu.

4. Ovaj Zaključak zajedno s predmetnom Odlukom objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 363-01/01-01/11
Ur. broj: 2167/01-08-01-2
Poreč, 11. 09. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

Na temelju članka 18. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. st. 1. podstavak 3 Društvenog ugovora o preoblikovanju i usklađenju društva s ograničenom odgovornošću, Nadzorni odbor USLUGE POREČ d.o.o. Poreč, na sjednici održanoj 10. rujna 2001. godine, donosi

O D L U K U o visini kanalizacijskog doprinosa

I

Utvrđuje se visina kanalizacijskog doprinosa i to:

- za domaćinstvo 2,90 kn po m³ utrošene vode,
- za gospodarstvo 5,11 kn po m³ utrošene vode.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča", a primjenjivat će se od 01. listopada 2001. godine.

Broj: 1540/2001-SŽ
Poreč, 10. 09. 2001. godine

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:
Stevo Žufić, v.r.**

11.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01), Poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine, razmotrilo je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera za suzbijanje bjesnoće i ostalih zoonoza na području Grada Poreča, te je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera za suzbijanje bjesnoće i ostalih zoonoza na području Grada Poreča, donijetu od strane Gradonačelnika Grada Poreča, temeljem članka 56. stavka 2. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01), Klasa: 322-07/01-01/1, Ur. broj: 2167/01-09-01-1 od 04. rujna 2001. godine.

Klasa: 322-01/01-01/1
Ur. broj: 2167/01-08-01-2
Poreč, 11. 09. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

12.

Na temelju članka 56. stavka 2. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/98 i 3/01), radi vrlo nepovoljnog epizootičkog i epidemiološkog stanja na području Grada Poreča, a povodom pojave bjesnoće u domaćih i divljih životinja, Gradonačelnik Grada Poreča dana 04. rujna 2001. godine donosi sljedeću

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Stožera za suzbijanje bjesnoće
i ostalih zoonoza na području Grada Poreča****I**

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Stožer za suzbijanje bjesnoće i ostalih zoonoza na području Grada Poreča kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva.

Zadatak Stožera je da vrši promptnu koordinaciju i operacionalizaciju potrebnih mjera i aktivnosti na suzbijanju bjesnoće i ostalih zoonoza u Gradu, izvještava Gradsko poglavarstvo o poduzetim mjerama i narednim aktivnostima.

U Stožer ulaze predstavnici struktura:

- jedinice lokalne samouprave,
- zdravstva,
- veterinarstva,
- lovstva,

- školstva i predškolskog odgoja, i
- javnih glasila.

II

U Stožer iz točke I. se imenuju:

1. Gordana Restović - za predsjednika
2. Marino Sedmak - za zamjenika predsjednika
3. Dr. Jasna Valić - za člana
4. Dr. vet. Branko Jurić - za člana
5. Dr. vet. Rajka Lesić - za člana
6. Divna Radola - za člana
7. Vesna Medvedec - za člana.

III

Stručne i administrativne poslove za potrebe Stožera izvršavati će Odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Gradske uprave.

IV

Ova Odluka stupa na snagu odmah po donošenju i dostavlja se na potvrdu Gradskom poglavarstvu na prvoj narednoj sjednici.

V

Nakon dobijanja suglasnosti iz točke IV. ove Odluke, ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 322-07/01-01/1

Ur.broj: 2167/01-09-01-1

Poreč, 04. 09. 2001.

GRADONAČELNIK

Josip Maras, v. r.

13.

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 142/97) članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/98 i 3/01), članaka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 07. kolovoza 2001. godine, donosi slijedeće

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova

I

Ovim Rješenjem se osniva i imenuje Povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova za područje geodezije, urbanizma, komunalnog sustava,

spomenika kulture i svih drugih investicija - izdataka preko 200.000,00 kn Grada Poreča, njegovih upravnih tijela te ustanova i tvrtki u njegovom vlasništvu (Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, Zajednica sportskih Udruga Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč i dr.), kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II

U Povjerenstvo iz točke I. imenuju se:

1. Sandra Mušković, za predsjednika
2. Edi Jellenich, za člana
3. Gracijano Prekalj, za člana
4. Darko Kadum, za člana, i
3. Vera Kovaček, za člana.

III

Poslovi Povjerenstva iz ovog Rješenja određeni su uvodno navedenim Zakonom.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/16
Ur.broj: 2167/01-08-01-1
Poreč, 07. 08. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

14.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/98 i 3/01), članaka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94) i članka 4. Pravilnika o korištenju javnih i drugih površina za postavljanje štandova i kioska ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 3/98, 3/99, 5/99 i 1/00), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 07. kolovoza 2001. godine, donosi sljedeće

R J E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za dodjelu javnih površina
za postavljanje štandova i kioska Grada Poreča**

I

Ovim Rješenjem se imenuje Komisija za dodjelu javnih površina za postavljanje štandova i kioska Grada Poreča, kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine.

II

U Komisiju iz točke I. imenuju se:

1. Emilio Uljančić, za predsjednika
2. Milan Laković, za člana
3. Miro Zović, za člana
4. Kristijan Žužić, za člana, i
3. Josip Vadinjof, za člana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/19
Ur.broj: 2167/01-08-01-1
Poreč, 07. 08. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

15.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/98 i 3/01), članaka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94) i članka 6. Pravilnika o prodaji starih, ruševnih, trošnih objekata, te suvlasničkih djelova takvih objekata u vlasništvu Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 7/98 i 1/99), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 07. kolovoza 2001. godine, donosi slijedeće

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga** **za promet nekretnina Grada Poreča**

I

Ovim Rješenjem se imenuje Komisija za pripremu prijedloga za promet nekretnina Grada Poreča, kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine.

II

U Komisiju iz točke I. imenuju se:

1. Azeglio Picco, za predsjednika
2. Graciano Prekalj, za člana
3. Boris Štifanić, za člana
4. Davorka Banovac, za člana, i
3. Snježana Mekota, za člana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/18
Ur.broj: 2167/01-08-01-1
Poreč, 07. 08. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

16.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/98 i 3/01), članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94) i članka 4. Odluke o poslovnom prostoru ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 6/98 i 7/98), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 07. kolovoza 2001. godine, donosi slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za poslovne prostore Grada Poreča

I

Ovim Rješenjem se imenuje Komisija za poslovne prostore Grada Poreča, kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine.

II

U Komisiju iz točke I. imenuju se:

1. Branko Curić, za predsjednika
2. Gordana Restović, za člana
3. Alfredo Mendiković, za člana
4. Ugo Musizza, za člana, i
3. Dušan Pilat, za člana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/17
Ur.broj: 2167/01-08-01-1
Poreč, 07. 08. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

17.

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 142/97) članka 60. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/98 i 3/01), članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine, donosi slijedeće

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova do 200.000,00 kn****I**

Ovim Rješenjem se osnivaju i imenuju povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova do 200.000,00 kn za potrebe Grada Poreča, njegovih upravnih tijela te ustanova i tvrtki u njegovom vlasništvu i drugih korisnika Gradskog proračuna (Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč, Zajednica sportskih udruga Poreč i dr.), kao stalna radna tijela Gradskog poglavarstva sa mandatom od 4 godine (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

II

Povjerenstvo iz točke I. za potrebe Gradskih upravnih tijela ima tri člana i to:

1. Gradonačelnik Grada Poreča - predsjednik,
2. Pročelnik resornog odjela Upravnih tijela za koji se provodi nabava - član,
3. Pročelnik Odjela za financije, proračun i računovostvo - član.

III

Povjerenstvo iz točke I. za potrebe ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada Poreča i drugih korisnika Gradskog proračuna - Pučko otvoreno učilište Poreč, Dječiji vrtić i jaslice "Radost" Poreč, TD "Parentium" Poreč, TD "Stan" Poreč, Zajednica sportskih udruga Poreč i dr., ima tri člana i to:

1. Ravnatelj ustanove, ili direktor tvrtke, ili tajnik Zajednice sportskih udruga - predsjednik,
2. Resorni član Gradskog poglavarstva - član,
3. Pročelnik Odjela za financije, proračun i računovostvo - član.

U radu Povjerenstva obvezno sudjeluje resorni pročelnik odjela Upravnih tijela Grada, bez prava odlučivanja.

IV

Poslovi povjerenstava iz ovog Rješenja određeni su uvodno navedenim Zakonom.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/01-01/22
 Ur.broj: 2167/01-08-01-1
 Poreč, 22. 09. 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Josip Maras, v.r.**

**OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI
 I Općinsko vijeće**

10

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2001. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
 OPĆINE KAŠTELIR LABINCI ZA 2001. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kaštelir-Labinci za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	BILANCE PRIHODA I IZDATAKA	POVEĆANJE SMANJENJE	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	3.167.000,00	513.400,00	3.680.400,00
IZDACI	3.167.000,00	513.400,00	3.680.400,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda izdataka i to:

A) PRIMICI

sku- pina	pod sku p	VRSTE PRIMITAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		UKUPNI PRIHODI (I + II + III)	3.167.000,00	513.400,00	3.680.400,00
		I. TEKUĆI PRIHODI (1 + 2)	1.073.000,00	0,00	1.073.000,00
		1. PRIHODI OD POREZA	661.000,00	0,00	661.000,00
000		POREZ NA DOHODAK	365.000,00	0,00	365.000,00
000	10	Porez na dohodak	360.000,00	0,00	360.000,00

000	20	Uplata poreza na dohodak po god. prijavi	55.000,00	0,00	55.000,00
000	30	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-50.000,00	0,00	-50.000,00
sku- pina	pod sku p	VRSTE PRIMITAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
005		POREZ NA DOBIT	35.000,00	0,00	35.000,00
005	10	Porez na dobit	30.000,00	0,00	30.000,00
005	20	Uplata razlike poreza na dobit po god. prijavi	15.000,00	0,00	15.000,00
005	30	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-10.000,00	0,00	-10.000,00
015		POREZ NA PROMET NEKRET. I PRAVA	160.000,00	0,00	160.000,00
015	40	Porez na promet nekretnina	160.000,00	0,00	160.000,00
020		POS.POREZI I POREZI NA PROMET I POTR.	101.000,00	0,00	101.000,00
020	40	Porez na tvrtku odnosno naziv	28.000,00	0,00	28.000,00
020	40	Porez na reklame	16.000,00	0,00	16.000,00
020	40	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
020	40	Porez na kuće za odmor	40.000,00	0,00	40.000,00
020	50	Porez na potrošnju	15.000,00	0,00	15.000,00
		2. NEPOREZNI PRIHODI	412.000,00	0,00	412.000,00
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	62.000,00	0,00	62.000,00
035	30	Prihodi od kamata	4.000,00	0,00	4.000,00
035	40	Naknada za uporabu općinskih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
035	50	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	20.000,00	0,00	20.000,00
035	50	Prihodi od zakupa stambenih prostora	8.000,00	0,00	8.000,00
035	50	Prihodi od zakupa građevinskog zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	350.000,00	0,00	350.000,00
045	40	Komunalna naknada	120.000,00	0,00	120.000,00
045	40	Kom.dopr. i druge naknade utvrđene poseb. zakonom	150.000,00	0,00	150.000,00
045	70	Zakup grobnih mjesta	30.000,00	0,00	30.000,00
045	70	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00
		II KAPITALNI PRIHODI	2.084.000,00	353.832,00	2.437.832,00
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.397.000,00	233.832,00	1.630.832,00
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu države	12.000,00	0,00	12.000,00
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu općine	985.000,00	233.832,00	1.218.832,00
055	20	Prihodi od prodaje građ. objekata u vlas. općine	400.000,00	0,00	400.000,00
055	60	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00
060		Prihodi iz Proračuna - potpore	687.000,00	120.000,00	807.000,00
060	10	Prihodi iz Proračuna - tekuće potpore	187.000,00	120.000,00	307.000,00
060	10	Prihodi iz Proračuna - kapitalne potpore	500.000,00	0,00	500.000,00
		III POTPORE	10.000,00	0,00	10.000,00
065		POTPORE	10.000,00	0,00	10.000,00
065	10	Tekuće potpore	10.000,00	0,00	10.000,00
080		SREDSTVAVIŠKOVA PRIHODA IZ		159.568,00	159.568,00

		PREDHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	0,00		
sku- pina	pod sku p	VRSTE PRIMITAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
080	10	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	0,00	159.568,00	159.568,00
085		SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA GODINE	0,00	0,00	0,00
085	10	Sredstva stalne pričuve	0,00	0,00	0,00

B) IZDACI

sku- pina	pod skup	VRSTE IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
		IZDACI POSLOVANJA			
100	10	Izdaci za zaposlene	321.000,00	0,00	321.000,00
	20	Izdaci za materijal,energiju,komunal.i dr. usluge	182.000,00	0,00	182.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	165.000,00	700,00	165.700,00
100		I UKUPNO IZDACI ZA POSLOVANJE	668.000,00	700,00	668.700,00
		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	20.000,00	0,00	20.000,00
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	40	Financijski izdaci	12.000,00	0,00	12.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	437.000,00	-8.800,00	428.200,00
100		II UKUPNO FINANCIJSKI I VANJSKI IZDACI	509.000,00	21.200,00	530.200,00
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	250.000,00	0,00	250.000,00
	50	Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima	0,00	0,00	0,00
300		III UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČ. KORISNICIMA	250.000,00	0,00	250.000,00
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRO. KORISNICIMA			
310	10	Tek. prijenosi sred. građ., kućanstvima i nefinan. organizacija	39.000,00	0,00	39.000,00
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	281.000,00	0,00	281.000,00
	40	Tekući prijenosi sredstava pojedinih državnih razina	54.000,00	0,00	54.000,00
	60	Ostale tek. potp. i prijenosi sredstava izvanpro. korisnicima	10.000,00	55.000,00	65.000,00
310		IV UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	384.000,00	55.000,00	439.000,00
		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			

500	10	Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima	3.000,00	0,00	3.000,00
sku-pina	pod skup	VRSTE IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
500		V UKUPNO OSTALE POTPORE I PRIJENOSI	3.000,00	0,00	3.000,00
		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
600	10	Zemljište	10.000,00	415.000,00	425.000,00
	20	Građevinski objekti u državnom-općinskom vlasništvu	0,00	0,00	0,00
	30	Uredski materijal i oprema	21.000,00	1.500,00	22.500,00
	75	Nabava zaliha (sitan inventar)	2.000,00	0,00	2.000,00
	90	Investicijsko održavanje	1.320.000,00	20.000,00	1.340.000,00
600		VI UKUPNO IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.353.000,00	436.500,00	1.789.500,00
		SVEUKUPNO IZDACI (I + II+ III +IV +V)	3.167.000,00	513.400,00	3.680.400,00

II POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u svoti od 3.680.400,00 kuna rapoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

r.b	sku pina	podskupi	odjeljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
				RAZDJEL I			
				NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE			
	200			FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI			
1.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	0,00	15.000,00
2.	200	80	065	Nak. čl. Poglavarstva, vijećnicima i radnim tijelima	130.000,00	0,00	130.000,00
3.	200	80	070	Izdaci za prisustvovanje sklapanju braka	0,00	0,00	0,00
4.	200	80	070	Izdaci za obilježavanje Dana općine	2.000,00	0,00	2.000,00
5.	200	80	070	Tekuća rezerva Proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
6.	200	80	070	Ostali izdaci	10.000,00	0,00	10.000,00
7.	200	80	070	Izdaci za održavanje lokalnih izbora	90.000,00	-23.800,00	66.200,00
	200			UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	267.000,00	-23.800,00	243.200,00
				UKUPNO RAZDJEL I	267.000,00	-23.800,00	243.200,00
				RAZDJEL II OPĆINSKA UPRAVA			
	100			IZDACI POSLOVANJA			
8.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	260.000,00	0,00	260.000,00
9.	100	10	020	Naknade plaća, nadnica i bolovanja	5.000,00	00	5.000,00
10.	100	10	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaću)	50.000,00	0,00	50.000,00
11.	100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00

12.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	29.000,00	0,00	29.000,00
r.b	skupina	podskupina	odjeljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
13.	100	20	020	Uredski materijal	12.000,00	0,00	12.000,00
14.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	6.000,00	0,00	6.000,00
15.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	0,00	20.000,00
16.	100	20	040	Izdaci za informiranje	5.000,00	0,00	5.000,00
17.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
18.	100	20	060	Izdaci za osiguranje	3.000,00	0,00	3.000,00
18.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	0,00	2.000,00
20.	100	30	020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i druge opreme	4.000,00	0,00	4.000,00
21.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	4.000,00	0,00	4.000,00
	100			UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	411.000,00	0,00	411.000,00
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
22.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
23.	200	80	070	Izdaci za obavljanje usluga za općinu	100.000,00	0,00	100.000,00
	200			UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	112.000,00	0,00	112.000,00
	600			IZDACI ZA NABAVU KAPITALNIH SREDSTAVA			
24.	600	30	010	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00
25.	600	30	020	Kompjuteri, pisajući strojevi i dr.	10.000,00	0,00	10.000,00
26.	600	30	030	Sistemske programe	5.000,00	0,00	5.000,00
27.	600	30	040	Telekomunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
28.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	4.000,00	1.500,00	5.500,00
29.	600	75	020	Sitan inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
				UKUPNO IZDACI ZA NAB. KAP. SRED.	23.000,00	1.500,00	24.500,00
				UKUPNO RAZDJEL II	546.000,00	1.500,00	547.500,00
				RAZDJEL III			
				SREDSTVA ZA GOSPODARSTVA, KOM. SUSTAV, DRUŠTVENA DJELAT. I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			
	100			IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE			
30.	100	20	010	Izdaci energije - JR	80.000,00	0,00	80.000,00
31.	100	20	010	Čišćenje ulica i javnih površina, odvoz smeća, voda i	20.000,00	0,00	20.000,00
	100			kanalizacija			
				UKUPNO IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	100.000,00	0,00	100.000,00
	100			IZDACI ZA ODRŽAVANJE			
32.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	0,000	2.000,00

r.b	sku pina	podsk kupi	odje ljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
33.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	0,00	70.000,00
34.	100	30	070	Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture	3.000,00	0,00	3.000,00
35.	100	30	080	Izdaci za održavanje parkova i zelenih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
36.	100	30	080	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	20.000,00
37.	100	30	080	Izdaci za održ. vodov.mreže kanalizacije i deponije	15.000,00	0,00	15.000,00
38.	100	30	080	Izdaci za održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00
39.	100	30	080	Izdaci za uređ. i obilježavanje mjesta i saob. znakova	20.000,00	0,00	20.000,00
40.	100	30	080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
41.	100	30	080	Izdaci za novogodišnje ukrašavanje mjesta	9.000,00	700,00	9.700,00
	100			UKUPNO IZDACI ZA ODRŽAVANJE	157.000,00	700,00	157.700,00
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
42.	200	10	030	Izdaci za veterinarsko-higijeničarsku službu	20.000,00	0,00	20.000,00
43.	200	25	010	Izdaci za geodetske planove	40.000,00	30.000,00	70.000,00
44.	200	80	070	Izdaci za izradu projekata i prostornih planova	50.000,00	0,00	50.000,00
45.	200	80	070	Izdaci za izradu plana ugroženosti od požara	0,00	0,00	0,00
46.	200	80	070	Izdaci za otvaranje O.Š. Kaštelir	20.000,00	15.000,00	35.000,00
	200			UKUPNO FINAN. I OSTALI VANJSKI IZDACI	130.000,00	45.000,00	175.000,00
	300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
47.	300	10	030	Prijenosi za školstvo	10.000,00	0,00	10.000,00
48.	300	10	030	Prijenosi za kulturu	60.000,00	0,00	60.000,00
49.	300	10	080	Prijenos za predškolski odgoj	180.000,00	0,00	180.000,00
	300			UKUPNO PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	250.000,00	0,00	250.000,00
	310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA			
50.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć kućanstvima	5.000,00	0,00	5.000,00
51.	310	10	050	Sredstva za program socijalne skrbi	4.000,00	0,00	4.000,00
52.	310	10	080	Sredstva za učeničke i studentske stipendije	30.000,00	0,00	30.000,00
53.	310	20	010	Prijenosi za sport	144.000,00	0,00	144.000,00
54.	310	20	040	Prijenosi za Zajednicu Talijana	5.000,00	0,00	5.000,00
55.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu ABH-Poreč	6.500,00	0,00	6.500,00
56.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu ABH- zaštitni dodatak	24.000,00	0,00	24.000,00
57.	310	20	060	Prijenosi za "Crveni križ" - program pomoći u kući	7.000,00	0,00	7.000,00
58.	310	20	060	Prijenosi za udrugu slijepih i slabovidnih - IŽ Pula	1.000,00	0,00	1.000,00
59.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu gluhih i nagluhih -IŽ	1.000,00	0,00	1.000,00

r.b	sku pina	podskupi	odjeljak	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2001	razlika	Novi plan za 2001
60.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu civilnih invalida rata IŽ	500,00	0,00	500,00
61.	310	20	060	Prijenosi društvu za pomoć mentalno retar.osobama	1.000,00	0,00	1.000,00
62.	310	20	060	Prijenosi društvu roditelja osoba s komb. smetnjama	1.000,00	0,00	1.000,00
63.	310	20	060	Prijenosi za društvo invalida cereb. i dječje paralize	1.000,00	0,00	1.000,00
64.	310	20	060	Prijenosi za političke stranke	10.000,00	0,00	10.000,00
65.	310	20	060	Prijenosi za udrugu "Vitis"	25.000,00	0,00	25.000,00
66.	310	20	060	Prijenosi za vatrogastnu zajednicu	20.000,00	0,00	20.000,00
67.	310	20	060	Prijenosi za društvo invalida Poreč	1.000,00	0,00	1.000,00
68.	310	20	060	Prijenosi za Udrugu "Agroturist"	8.000,00	0,00	8.000,00
69.	310	20	070	Prijenosi za TZ	25.000,00	0,00	25.000,00
70.	310	40	010	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre - IŽ	8.000,00	0,00	8.000,00
71.	310	40	010	Fond za poticanje poduzetništva - IŽ	4.000,00	0,00	4.000,00
72.	310	40	010	Izdaci za klubove studenata Istre	3.000,00	0,00	3.000,00
73.	310	40	010	VSI Butoniga - naknada	34.000,00	0,00	34.000,00
74.	310	40	010	Izdaci za sufin. Visoke tehničke škole Pula	5.000,00	0,00	5.000,00
75.	310	60	010	Ostale tekuće potpore izvanproračunskim korisnicima	10.000,00	55.000,00	65.000,00
	310			UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTP. IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	384.000,00	55.000,00	439.000,00
	500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
76.	500	10	040	Potpore za poticanje poduzetništva	3.000,00	0,00	3.000,00
	500			UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	3.000,00	0,00	3.000,00
	600			IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INVESTICIJ. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
77.	600	10	010	Zemljište	10.000,00	415.000,00	425.000,00
78.	600	90	020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada (Dom)	50.000,00	0,00	50.000,00
79.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00	0,00	60.000,00
80.	600	90	040	Investicijsko održavanje cesta -asfaltiranje	100.000,00	0,00	100.000,00
81.	600	90	090	Investicijsko održavanje groblja (Labinci)	140.000,00	20.000,00	160.000,00
82.	600	90	090	Izgradnja JR	200.000,00	0,00	200.000,00
83.	600	90	090	Kapitalne investicije (Izgradnja ambulante)	770.000,00	0,00	770.000,00
	600			UKUPNO IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽ. KAPIT. SRED.	1.330.000,00	435.000,00	1.765.000,00
				UKUPNO RAZDJEL III	2.354.000,00	535.700,00	2.889.700,00
				SVEUKUPNO IZDACI (RAZDJEL I+II+III)	3.167.000,00	513.400,00	3.680.400,00

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 4.**

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR –LABINCI

Klasa: 011-01/01-01/03
Ur. broj: 2167-06-01-01-2
Kaštelir, 12. 07. 2001.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac, v.r.**

11.

Temeljem odredbe članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99 57/00, 129/00 i 59/01), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci, Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj 26. srpnja 2001. godine, donosi

**O D L U K U
O UVJETIMA PRIKLJUČENJA
NA SUSTAV OPSKRBE PITKOM VODOM**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja vlasnika građevine (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infarstrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine Kaštelir-Labinci (u daljnjem tekstu: Općina).

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje
6. način plaćanja naknade za priključenje
7. kaznene odredbe

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**Članak 2.**

Na području Općine vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Vlasnik posebnog dijela zgrade koji je već legalno priključen na sustav opskrbe pitkom vodom putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti ugradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer) na svoj trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko-tehnološki uvjeti to omogućuju. Za ugradnju posebnog vodomjera ne plaća se naknada za priključenje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod) koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbu pitkom vodom na području Općine.

Općina ovlašćuje Vodovod da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine na sustav opskrbe pitkom vodom i o naknadi za priključenje. Naknada za priključenje je prihod proračuna Općine Kaštelir-Labinci. Potrošač naknadu uplaćuje na žiro račun Istarskog vodovoda, a Vodovod sve uplaćene naknade za priključenje kvartalno prebacuje na žiro račun općinskog proračuna.

Vodovod može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, samo ako ne postoje tehnički uvjeti za isto.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Pod priključenjem građevine na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine s vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

U slučaju proširenja vodovodne instalacije potrošača u kategoriji «domaćinstvo», plaćaju se samo eventualni troškovi vezani uz izvedbu priključka, a ne i naknada za priključenje.

U slučaju promjene kategorije potrošača (iz kategorije «domaćinstvo» u «ostali potrošači»), plaća se naknada za priključenje koju čini razlika između već plaćene naknade i iznosa koji treba platiti prema ovoj Odluci, pri čemu se potrošaču priznaje iznos naknade koji se plaća za kategoriju «domaćinstvo».

Članak 7.

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cjevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovog članak imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

Članak 8.

Priključak se odobrava kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak

Članak 9.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom. S obzirom na potrebe građevine priključak može biti:

1. vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenim i drugim građevinama,
2. vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnim građevinama,
3. vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 10.

Privremeni priključak odobrava se ako razvodna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak odobrava na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci.

Privremenim priključkom smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina, te privremenih i prenosivih objekata.

Članak 11.

Isporučitelj će odbiti priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema građevinske dozvole,
2. ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ove Odluke
3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,
4. ako bi se traženim priključenjem narušila kvaliteta vodoopskrbe postojećih potrošača.

Članak 12.

Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda
 2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda
 3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,
 4. kućne spojnice - ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,
 5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza - ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema napatku proizvođača vodomjera,
 6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidraluličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25 mm,
 7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,
 8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije.
- Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30-50 cm ovisno od

- instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,
 10. vodomjer se u urbanizairanim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,
 11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt,
 12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,
 13. Vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednosti priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod.
 14. Vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Članak 13.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i ispostavljenog računa za izvršen posao.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 14.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju
2. u roku od šest (šest) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 15.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva Vodovod je obavezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obavezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 16. ove Odluke.

Članak 16.

Priključenje podnositelja zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 17.

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 18.

Potrošač plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

1.1. za potrošače u kategoriji "domaćinstvo"	3.000,00 kn
1.2. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
1.3. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
+	2.000,00 kn
za svakih daljnjih 01, l/s	

Kategorije potrošača iz prethodnog stavka regulirane su Odlukom o razvrstavanju potrošača u kategorije i načinu ispostavljanja računa za vodu, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 19.

Izuzetno od prethodnog članka, potrošaču, za čije bi priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata odnosno rekonstrukciju postojećeg sustava, naknada za priključenje utvrdit će se prema visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sustava.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda uz suglasnost Nadzornog odbora, a konačnu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 21.

Naknada za priključenje može se platiti jednokratno ili u najviše šest (6) jednakih mjesečnih obroka, uz kamatu prema eskontnoj stopi HNB.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. ove Odluke.

VIII. OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE

Članak 22.

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno-regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključka,

2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode,
3. ako potrošač ne plaća cijenu za isporučenu vodu u roku i na način propisan odlukom vodovoda,
4. ako potrošač namjerno ili krajnjom nepažnjom pokvari vodomjer,
5. ako se potrošač neovlašteno priključi na sustav opskrbe pitkom vodom,
6. kada se postojeći potrošač odjavi , a novi ne prijavi u roku od 8 dana,
7. kada nastane kvar na vodovodnim instalacijama potrošača koji može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode,
8. ako je vodovodno okno zagađeno, zatrpano ili nepristupačno, a potrošač nije nedostatke otklonio niti nakon pismene opomene vodovoda,
9. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode,
10. ako potrošač bez dozvole vodovoda omogući korištenje svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima,
11. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode.

IX. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja službena osoba Vodovoda, a postupanje Vodovoda nadzire tijelo Općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 24.

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 25.

Na osnovi prijave službene osobe Vodovoda, tijelo Općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, podnijet će nadležnom Prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača koji prekrši odredbe ove Odluke.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe vodom u rokovima i na način određenim ovom Odlukom,
2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom,
3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda,
4. ako onemogućiti Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti,
5. ako vodovodno okno održava u stanju u kojem predstavlja opasnost za okolinu.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi - potrošaču i fizička osoba - potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Postupci započeti po odredbama dosadašnjih važećih akata nastaviti će se i okončati po istima.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odredbe i dijelovi odredbi Odluke o obvezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu koji se odnose na priključivanje građevina na sustav opskrbe pitkom vodom.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01-4

Ur.Broj: 2167/04-01-01-1

U Kašteliru, 26. 07. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac, v.r.**

12.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci (Sl.gl. Grada Poreča 4/97), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj 26. lipnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o prestanku mandata vijećniku i početku mandata drugom vijećniku****Članak 1.**

Ovom Odlukom Karlo Legović, kandidat Liste HDZ-a za Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci, temeljem njegovog osobnog pismenog zahtjeva – izjave, odriče se vijećničkog mandata.

Članak 2.

Ujedno, temeljem odustanka vijećničkog mandata iz članka 1. ove Odluke, počinje mandat novom vijećniku Silviju Katarinčić koji je izabran sa Liste HDZ-a a sukladno pismenom Prijedlogu Liste HDZ-a Općine Kaštelir-Labinci.

Članak 3.

Vijećnik Silvio Katarinčić dužan je dati svečanu prisegu na način propisan odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kaštelir-Labinci, nakon čega počinje ostvarivati prava i dužnosti vijećnika Općine Kaštelir-Labinci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/02

Ur. Broj: 2167/06-01-01-2

Kaštelir, 26. 06. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac, v.r.**

13.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi i članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci, na sjednici održanoj 26. srpnja 2001. godine donosi

**ODLUKU
o naknadama članovima
Općinskog vijeća i radnim tijelima**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje nakanada Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća dok volonterski obavljaju dužnost u Općini Kaštelir-Labinci.

Članak 2.

Naknada iz ove Odluke koja se isplaćuje predstavlja nadomjestak za uloženi trud u ostvarivanju rezultata u obavljanju zadataka jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 3.

Visina neto naknade određuje se po osnovama kako slijedi:

		koef.	
I	Predsjednik Općinskog vijeća	1,00	netto iznos prosječne plaće JUO Općine Kaštelir-Labinci za prethodni mjesec
II	Potpredsjednik Općinskog vijeća	0,30	netto iznos prosječne plaće JUO Općine Kaštelir-Labinci za prethodni mjesec
III	članovi Općinskog vijeća	250,00 kn	naknada u netto iznosu za prisustvo po sjednici
IV	članovi radnih tijela	170,00 kn	naknada u netto iznosu za prisustvo po sjednici

Članak 4.

Podatke o prosječnoj plaći iz članka 3. davati će pravovremeno Zajednička služba za proračun i financije.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. lipnja 2001. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/04
Ur.broj: 2167/06-01-01-4
U Kašteliru, 26. 07. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac, v.r.**

14.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kaštelir-Labinci (Sl.gl. Grada Poreča 4/97), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj 26. lipnja 2001. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju Odbora za prostorno uređenje
i upravljanje nekretninama u vlasništvu
Općine Kaštelir-Labinci**

Članak 1.

Ovom odlukom se u Odboru za prostorno uređenje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kaštelir-Labinci imenuju:

- | | | |
|----|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Đulijano Petrović | za predsjednika |
| 2. | Enio Jugovac | za zamjenika predsjednika |
| 3. | Giuliano Vojnović | za člana |
| 4. | Silvio Katarinčić | za člana |
| 5. | Josip (Pino) Bernobić | za člana |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa:011-01/01-01/02
Ur. Broj: 2167/06-01-01-4
Kaštelir, 26. 06. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

**PREDSJENIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac v.r.**

15.

Na temelju članka 1. Odluke o grobljima ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 1/99), Općinsko vijeće Općine Kaštelir-Labinci na sjednici održanoj 26. lipnja 2001. godine, donosi

O D L U K A
o obavljanju pogrebnog obreda i ukopa na groblju Labinci

Članak 1.

Korisnici grobnih mjesta groblja Labinci pogrebni obred su obvezni obaviti na groblju Labinci.

Članak 2.

Pogrebni obred obuhvaća postupke:

- dovoz pokojnika
- smještanje u mrtvačnicu
- ispraćaj
- ukop.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2001. godine, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/ 02
Ur.broj: 2167-06-01-01-06
Kaštelir, 26. 06 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAŠTELIR-LABINCI

PREDSJENIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enio Jugovac,v.r.

OPĆINA SV. LOVREČ
I Općinsko vijeće

8.

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine" 41/01) i članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Lovreč na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2001. godine donosi

S T A T U T
OPĆINE SVETI LOVREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Sveti Lovreč, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno

područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti.

Članak 2.

Općina Sveti Lovreč je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Općina Sveti Lovreč predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Sveti Lovreč su naselja:

Begi, Bralići, Čehići, Delići, Flengi, Frnjolići, Gradina, Heraki, Ivići, Jakići Dolinji, Jurcani, Kapovići, Kloštar, Knapići, Kontešići, Kršuli, Krunčići, Lakovići, Marasi, Medaki, Medvidići, Orbani, Pajari, Perini, Radići, Rajki, Selina, Stranići kod Lovreča, Sveti Lovreč, Vošteni i Zgrabljici.

Granice Općine Sveti Lovreč uređene su posebnim zakonom.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je OPĆINA SVETI LOVREČ.

Sjedište Općine Sveti Lovreč i njezinih tijela je u Sv. Lovreču, Gradski trg br. 4.

Općina Sveti Lovreč je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Sveti Lovreč može imati grb i zastavu.

Grb i zastava općine utvrđuje se statutarnom odlukom Općinskog vijeća, a uporaba istih utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

U Općini Sveti Lovreč slavi se 10. kolovoz – blagdan Svetog Lovre, kao dan Općine Sveti Lovreč.

Članak 6.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice na području Općine Sveti Lovreč jamči se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu kao i da uživaju druga prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske i drugim propisima.

A. Počasti i priznanja

Članak 7.

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Općinu Sv. Lovreč proglasiti počasnim građaninom.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinosa za razvitak i ugled Općine Sveti Lovreč, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprijeđenja okoliša i drugih javnih djelatnosti, Općina Sveti Lovreč dodjeljuje priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjete i mjerila za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblik te tijela koja provode postupak predlaganja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

B. Suradnja s jedinicama lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave i međunarodnim organizacijama

Članak 9.

Kad Općina Sveti Lovreč ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s jedinicama lokalne samouprave (udruženjima jedinica lokalne samouprave) i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave sklopiti akt o zajedničkoj suradnji.

Pod uvjetom i načinom utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima Općina Sveti Lovreč može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama i udruženjima.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Sveti Lovreč (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, a podliježe nadzoru središnjeg tijela državne uprave (ministarstva) i Vlade Republike Hrvatske.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojim:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te općinske infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, odgoju i osnovnom obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, zaštiti životinja i bilja, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva u skladu sa zakonom,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom, Općina obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom općinske zajednice, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom i Statutom Istarske županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na državnu upravu, područnu (regionalnu) odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga za druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Općina u okviru (poslova) prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu putem predstavničkog tijela:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljištem) i zaštitom okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja,
- koordinira aktivnosti u zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu,
- osigurava veterinarsku zaštitu životinja i zaštitu bilja,
- potiče mjere radi zaštite standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- obavlja poslove na promicanju kulture i osigurava sredstva za potrebe u kulturi,
- vodi brigu o zaštiti starogradske jezgre i ostalih kulturnih dobara,
- utvrđuje programe javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi,
- upravlja općinskom imovinom
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- obavlja izvršne poslove sukladno zakonu
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe
- osigurava suradnju znanosti, gospodarstva i lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izrađuje i izvršava proračun Općine
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana (mjesni odbori), sukladno zakonu i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće za područje Općine ili pojedina naselja Općine, ako se odlučuje o pitanjima značajnim za ta područja.

Članak 15.

Općinsko vijeće će raspisati referendum za područje općine na prijedlog jedne trećine njenih članova, jedne polovine mjesnih odbora Općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja i područje na kojem se referendum provodi.

Pravo glasovanja imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača. Odluka donesena referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

2. Traženje mišljenja

Članak 17.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i ostalih pitanja određenim zakonom ili statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog inicijative za traženje mišljenja, i ako prijedlog ne prihvati, u obvezi je izvjestiti predlagača o razlozima odbijanja.

Mišljenja građana po određenim pitanjima mogu se tražiti putem javnih oglasa, poziva na javnu raspravu, objava u tisku ili drugim podesnim načinom.

3 Inicijative

Članak 18.

Građani imaju pravo neposredno ili putem organa mjesnog odbora predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 19.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Predsjednik vijeća ili pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Nadležnost

Članak 20.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, obavlja poslove u skladu s Ustavom, Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i izvršne poslove Općine sukladno zakonu.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine (izmjene i dopune, statutarne odluke),
- donosi odluke i druge opće akte (poslovnike, pravilnike) kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun (izmjene i dopune proračuna) i završni račun,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi Poslovnik o radu Vijeća,
- raspisuje referendum,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima,
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- može osnivati (biti osnivač ili suosnivač) ustanove i druge pravne osobe (udruge, d.o.o.) te zajedničke urede za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja izvršne poslove
- obavlja i druge poslove koji su Vijeću stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- predstavnike Općinskog vijeća u tijelima određenim zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o povjerenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 22.

Sazivanje Općinskog vijeća, rad i tijek sjednice, glasovanje (način donošenja odluka) vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. Ustrojstvo, prava i dužnosti

Članak 23.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 24.

Članovi predstavničkog tijela (vijećnici) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Za obavljanje dužnosti vijećnika ima pravo na naknadu troškova, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta predviđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne – regionalne smouprave).

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz prethodnog stavka, ili mirovanja mandata dužnost vijećnika preuzima njegov zamjenik.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća,
- prihvatiti izbor plana radnih tijela Vijeća,
- prihvatiti izbor za predstavnika Općine u tijelima ustanova ili organizacija kojima je Općina osnivač, suosnivač, pokrovitelj i sl.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika, tajnim glasovanjem za svakoga kandidata pojedinačno većinom glasova svih vijećnika.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili potpredsjednika, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom i prezimenom i potpisom.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Predsjednik zastupa Vijeće.

4. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 27.

Prijedlog za razrješenje (iskazivanje nepovjerenja) podnosi najmanje četiri vijećnika postavljanjem pitanja odgovornosti predsjednika i/ili potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog za razrješenje je usvojen ako ga na prvoj narednoj sjednici izglasa većina svih vijećnika tajnim glasovanjem.

Dužnost prestaje izborom novog predsjednika i /ili potpredsjednika Vijeća.

5. Raspuštanje Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće se raspušta sukladno odredbama čl. 84. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, po dostavljenom Rješenju Vlade Republike Hrvatske.

6. Radna tijela vijeća

Članak 29.

Vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva).

Odlukom o osnivanju određuje se naziv, sastav, mandat i djelokrug tijela.

Poslovníkom o radu vijeća pobliže se uređuje rad komisija, odbora i povjerenstva.

Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci Vijeća.

V. PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 30.

Predsjednik vijeća obavlja dužnosti općinskog načelnika i poslove iz samoupravnog djelokruga Općine. Ima pravo zadržavati od izvršenja opće akte Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće ne otkloni ukazane nedostatke u navedenom roku, predsjednik vijeća je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik vijeća u hitnim slučajevima može sam donijeti odluku, zaključak, uputu i druge akte, uz obvezu da na prvoj narednoj sjednici podnese Vijeću akt na potvrđivanje.

VI. OPĆINSKA UPRAVA**Članak 32.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Općine, kao i poslova područne (regionalne) samouprave prenijete na Općinu, osniva se Općinska uprava (Jedinstveni upravni odjel).

Općinska uprava za rad iz svog djelokruga odgovara Predsjedniku vijeća.

Na čelu Općinske uprave je pročelnik.

Članak 33.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinske uprave, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 34.

Općinska uprava u okviru svoga djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća ili osigurava provedbu istih,
- neposredno izvršava poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanja u području za koje je osnovana i o tome izvještuje Vijeće,
- priprema prijedloge (nacрте) odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine,
- o svom radu podnosi izvješća Vijeću,
- donosi pojedinačne akte (rješenja) sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove sukladno ovlaštenjima iz zakona i općih akata Vijeća.

Članak 35.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Općinske uprave osiguravaju se proračunom općine, županije, republike i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini zakonom osnivati tijela područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i financiranje tih tijela utvrđuju se zakonom.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 37.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor kao jedinica mjesna samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor nema svoje imovine, troškovi obavljanja poslova podmiruju se iz općinskog proračuna sukladno godišnjem planu namjerenom za financiranje rada mjesnih odbora.

Članak 38.

U Općini osnivaju se mjesni odbori i to:

1. Mjesni odbor Sv. Lovreč – za naselja: Čehići, Heraki, Frnjolići, Ivići, Jakići Dolinji, Jurcani, Kapovići, Knapići, Kršuli, Krunčići, Lakovići, Medaki, Medvidići, Orbani, Pajari, Perini, Radići, Rajki, Selina, Stranići, Sv. Lovreč, Zgrabljici i Vošteni.
2. Mjesni odbor Gradina – za naselja: Begi, Bralići, Delići, Gradina Flengi, Kloštar, Kontešići i Marasi.

Sazivač mjesnog zbora građana radi konstituiranja mjesnog odbora je Općinsko vijeće.

Članak 39.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 10% birača tog dijela općine ili Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje da li određeno područje udovoljava kriterijima za osnivanje novog mjesnog odbora temeljem odredaba ovog Statuta i zakona.

Članak 40.

Organi mjesnog odbora su vijeća i predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju neposrednim tajnim glasovanjem građani koji imaju biračko pravo, na mjesnom zboru građana. Predsjednika biraju članovi vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova sa mandatom od četiri godine.

Rad vijeća mjesnog odbora utvrđuje se poslovníkom o radu.

Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, svoj poslovník o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i odlukama Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati svoja tijela u skladu sa poslovníkom o radu mjesnog odbora.

Članak 42.

Programom rada mjesni odbor utvrđuje zadatke koji se odnose na:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja mještana
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju
- zaštitu okoliša
- socijalne skrbi
- kulturu, sport i dr.

Prostor mjesnim odborima osigurava Općinsko vijeće a administrativnu pomoć pruža općinska uprava.

Članak 43.

Akte mjesnog odbora predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostavljati predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nadzor na zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može i raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 44.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Općine.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko vijeće po načelima dobrog gospodara.

Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko vijeće.

Akte o osnivanju poduzeća, društva, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju navedenih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Prijedloge i inicijative za donošenje akata iz stavka 4. ovog članka daju predsjednik vijeća, vijećnici, radna tijela Vijeća, Jedinствени upravni odjel, mjesni odbori.

Članak 45.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga, samostalno raspolaže prihodima.

Prihod Općine srazmjern je poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom.

Rashod Općine srazmjern je prihodima koje ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 46.

Prihodi Općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihod od koncesija koje daje Općina,
- prihod od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
- sredstva pomoći i dotacije županija i drugih jedinica lokalne samouprave predviđenih njihovim proračunom,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom, odlukom ili ugovorom.

Članak 47.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu te odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Općinsko vijeće donosi završni račun proračuna Općine.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koji se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 48.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun proračuna, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Statut, izmjene i dopune Statuta, proračun, izmjene i dopune proračuna, imenovanje i rasrješenje predsjednika i/ili potpredsjednika Vijeća, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenja, preporuke, prijedloge i mišljenja.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge, preporuke i mišljenja.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata iz članka 48. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Istarske županije.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Općine provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

X. AKTI ISTARSKE ŽUPANIJE I REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 50.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koje se je naposredno tiču daje inicijative, mišljenje i prijedloge neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem zastupnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Općinsko vijeće će akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine uskladiti sa ovim Statutom.

Opći akti Općine se objavljuju u službenom glasniku, stupaju na snagu osmog dana od dana objave a samo iznimno stupaju na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Opći akti općinskog vijeća ostaju na snazi do donošenja novih, u dijelu koji nije u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Lovreč donesen 30. rujna 1993. godine.

Klasa:021-05/01-01-12
Ur.br.:2167/04-01-02-1
U Sv. Lovreču, 24.07. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI LOVREČ

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.**

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01) i Statuta općinskog Vijeća Općine Sv. Lovreč, na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2001. god. Općinsko vijeće većinom glasova donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI LOVREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Sveti Lovreč (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ustrojstvo i način rada a posebno:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću
- djelokrug Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak donošenja akata
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću
- poslovni red na sjednicama
- javnost rada

II. UTEMELJENJE (KONSTITUIRANJE) VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti. Do izbora predsjednika Vijeća prvoj sjednici predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće broji 11 (jedanaest) vijećnika.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju, koja se bira na prvoj sjednici Vijećana prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 4 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija

- na konstituirajućoj sjednici izvješće Vijeć o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju

- predlaže Vijeću donošenje Odluke o prestanku mandata vijećniku kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj poziva vijećnike na davanje svečane prisige i izgovaraje u slijedećem sadržaju:

"Prisežm svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašti savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta općine, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sveti Lovreč, Istarske Županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju "prisežem" a nakon toga potpisuju prisegu.

Članak 7.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika daju prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanak dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 9.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obavljanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način iz stavka 2. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u raspravi, podnositi prijedloge, postavljati pitanja i glasovati na sjednici Vijeća
- prihvatiti izbor za člana radnih tijela Vijeća i sudjelovati u radu
- ima i druga prava i dužosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može zatražiti informaciju (obavijest i sl.) o radu od predsjednika radnog tijela Vijeća.

Vijećnik u obavljanju dužnosti dužan je čuvati podatke za koje se utvrdi da su povjerljivi i za to je odgovoran po zakonu.

Članak 13.

U upravnom odjelu stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva za rad, koji su potrebni za obavljanje njihove funkcije.

Članak 14.

Vijećnik od dana stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te nezavisnih vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti vijeće, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Općinska služba osigurati će klubovima vijećnika prostore i druge tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožvanje, dostava materijela i dr.)

IV. DJELOKRUG VIJEĆA**Članak 16.**

Djelokrug rada Vijeća utvrđen je Statutom općine Sv. Lovreč i zakonom.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**Članak 17.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Statutom.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća i objavljuje rezultate glasovanja
- zastupa Vijeće

- predlaže dnevni red Vijeća
- brine se o postupku donošenja odluka i akata Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte Vijeća
- brine o suradnji Vijeća i Jedininstvenog upravnog odjela
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom

Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Potpredsjednik pomaže predsjedniku u radu i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Predsjedniku ili potpredsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

RADNA TIJELA (KOMISIJE, ODBORI, POVJERENSTVA)

Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje te pripremu odgovarajućih prijedloga i odluka od interesa za Vijeće, mogu se osnovati radna tijela Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, mandat i djelokrug rada.

Prijedlozi, preporuke, mišljenja, zaključci i sl. od strane radnih tijela imaju savjetodavni karakter za Vijeće.

Radna tijela mogu od Predsjednika Vijeća i Jedininstvenog upravnog odjela tražiti odgovarajuće podatke.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i učestvovati u radu predsjednik vijeća, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, a druge osobe (stručna, znanstvena, kulturna) mogu prisustvovati po pozivu predsjednika radnog tijela.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom Općine Sv.Lovreč i zakona donosi Statut (izmjene i dopune Statuta), odluke (statutarne odluke), godišnji proračun (rebalans proračuna) završni račun, zaključke, povelje, zahvalnice poslovnike, pravilnike, preporuke i daje autentično tumačenje općih akata Vijeća.

Članak 22.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću i Jedininstvenom upravnim odjelu donose se u obliku odluke, pravilnika ili poslovnika.

Zaključcima Vijeć utvrđuje stajališta o određenim događajima, pojavama, zamolbama i sl.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i probleme u određenom području te mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnim za Općinu Sv.Lovreč.

Preporukom se ukazuje na podnesene pretstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razjašnjenje.

Članak 23.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Zaključke, mišljenja, preporuke i sl. koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Općinskoj upravi.

Članak 25.

Opći akti, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značenja objavljuju se u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine se pročelnik Jedinственог управног одјела. Za pogreške u objavljenim aktima, ispravke na temelju izvornika akata daje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 26.

Ako se utvrdi da podneseni prijedlozi akata (izvješća i sl.) Vijeću nisu u skladu sa odredbama Statuta, Poslovnika ili zakona, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da isti uskladi tj. da ukloni uočene nedostatke u određenom roku, u protivnom će se smatrati da akt nije ni upućen Vijeću.

Članak 27.

Pravo predlaganja akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i građani.

O prijedlozima građana Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima-predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom. Predlagatelj prijedlog podnosi predsjedniku Vijeća. Prijedlog akta mora sadržavati uvod i obrazloženje kao i osnov za provedbu rasprave i odlučivanje.

Pisani materijal prijedloga predsjednik dostavlja svim vijećnicima najmanje osam dana prije rasprave i odlučivanja.

Ako su materijali (analize, izvješća, skice i sl.) koji su sastavni dio pojedinog prijedloga po sadržaju brojniji od 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak prijedloga, uz naznaku "sažetak" te da se prijedlog sa cjelokupnim sadržajem materijala nalazi u Vijeću.

Članak 29.

Predlagatelj ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženja i objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i primjedbama.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća prije sjednice, koji isti dostavlja vijećnicima.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća može uputiti i pojedinom radnom tijelu na davanje prethodnog mišljenja.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

O svakom amandmanu se raspravlja i odlučuje zasebno. Odlučivanje o amandmanu može se odgoditi na prijedlog predsjednika Vijeća, predlagača ili većine vijećnika.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Iznimno, ako se većina vijećnika suglasi, vijećnik može amandman u pisanom obliku podnijeti na sjednici u tijeku rasprave.

Članak 31.

Amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke
- ako ga je podnijelo radno tijelo a sa njime se suglasio predlagatelj odluke
- ako ga je podnio vijećnik i sa njime se suglasio predlagatelj.

Članak 32.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Članak 33.

Iznimno akt Vijeća može se donositi po hitnom postupku. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

O prijedlogu za odlučivanje po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ili dopune dnevnog reda.

Predlagač za donošenje akta po hitnom postupku svoj prijedlog mora obrazložiti Vijeću, u slučaju da Vijeće ne prihvati obrazloženje prijedlog se prosljeđuje u redovan postupak sukladno članku 28. ovog Poslovnika.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 34.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku vijeća, pročelniku Jedinog upravnog odjela ili predsjedniku radnog tijela Vijeća.

Pitanja se postavljaju prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, a vrijeme se ograničava na 30 minuta.

Pitanja se mogu postavljati usmeno na sjednici ili pisanim putem uz navođenje kome su upućena. Odgovori se u pravilu daju usmeno na sjednici, ako odgovor zahtjeva elaboriranje (širi odgovor uz potrebno stručno obrazloženje) tada se odgovara pisanim putem, najkasnije do naredne sjednice Vijeća.

Ako odgovor na postavljeno pitanje ima povjerljiv karakter (službena tajna, povjerljive naravi i sl.) predsjednik Vijeća predlaže da se odgovori neposredno vijećniku, o navedenom prijedlogu odlučuje Vijeće.

IX. INTERPELACIJA

Članak 35.

Interpelacijom (traženjem objašnjenja) na sjednici se otvara rasprava o radu i povjerenju predsjednika, potpredsjednika vijeća ili pročelnika općinske uprave, ako njihov rad odstupa od općeg stava u provođenju utvrđene politike.

Interpelacije se može podnijeti i kad vijećnik nije zadovoljan pisanim odgovorom na postavljeno vijećničko pitanje.

Interpelacija se podnosi pisano predsjedniku Vijeća od najmanje četiri vijećnika. Na dnevni red stavlja se za prvu narednu sjednicu Vijeća.

Ako interpelacija bude odbijena, na Vijeću o istoj temi može se raspravljati protekom šest mjeseci od dana kada je donesen zaključak kojim se ista odbija.

Po raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornost i donijeti zaključak o razrješenju.

X. RED NA SJEDNICI

Članak 36.

Sjednicu vijeća saziva i predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

U slučaju da predsjednik ni potpredsjednik ne žele sazvati sjednicu Vijeća na temelju prijedloga iz odredaba ovog Poslovnika, sjednicu može sazvati i njome rukovoditi vijećnik kojeg potpisom podrži najmanje šest vijećnika. Predsjedatelj je dužan pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

Za redovne sjednice predsjednik vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijelima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik samo iznimno može sazvati sjednicu na kojoj će predložiti dnevni red. Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Članak 37.

Predsjednik Vijeća može predloženi i dostavljeni dnevni red mijenjati na sjednici.

Prijedlog za Izmjenu i dopuna dnevnog reda mogu predlagati vijećnici i radna tijela Vijeća.

Ako nitko od vijećnika na dostavljeni (ili na sjednici od predsjednika izmijenjeni) prijedlog dnevnog reda nema primjedbi, predsjednik prijedlog stavlja na glasanje, na početku sjednice.

Članak 38.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijavljivanja, nitko ne smije govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 39.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda sjednice, dobiva riječ čim ju zatraži, uz ograničenje rasprave na tri minute. Predsjednik po navedenom prigovoru vijećnika dužan je dati objašnjenje o povredi Poslovnika tj. dnevnog reda.

Članak 40.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik je ovlašten ga opomenuti, a nakon eventualne druge opomene oduzima mu riječ.

Vijećnik o istoj temi u pravilu govori jedanput, najduže pet minuta a iznimno po odobrenju predsjednika može govoriti duže, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta. Ponovno javljanje za diskusiju može se odobriti na vrijeme od tri minute.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći mjeru:

- opomena
- opomena s unošenjem u zapisnik
- opomena s oduzimanjem riječi
- opomena s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda
- udaljavanje sa sjednice

Članak 42.

Opomena se izriče vijećniku kad svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici na način da:

- se u govoru ne drži predmeta rasprave
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za ispravak ili ukazuje na povredu Poslovnika, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici

Predsjednik može naložiti udaljenje sa sjednice slušatelja koji narušava red.

Članak 43.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji je na tekućoj sjednici već opomenut za svoje ponašanje.

Članak 44.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene se ne drži predmeta raspravljanja.

Članak 45.

Ako vijećnik svojim ponašanjem narušava red i rad sjednice, a prethodno izrečene opomene nisu dale rezultata, uz oduzimanje riječi izriče se mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda, na kojoj je učinjena povreda Poslovnika.

Članak 46.

Vijećniku se izriče mjera udaljavanja sa sjednice kad blaže mjere nisu dale rezultat, a daljnje održavanje sjednice je dovedeno u pitanje.

Izrečenu mjeru donosi Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Izrečena mjera stupa na snagu odmah.

Vijećnik je po izrečenoj mjeri dužan odmah napustiti sjednicu, u protivnom će predsjednik naložiti da se vijećnik udalji sa sjednice uz pomoć redarstvenika.

Članak 47.

Protiv mjere udaljavanja sa sjednice, udaljeni vijećnik ima pravo prigovora Vijeću u roku dva dana od izricanja mjere.

Vijeće o prigovoru na prvoj narednoj sjednici donosi odluku većinom glasova bez rasprave, pravo govora ima samo podnositelj prigovora.

Vijeće po prigovoru mjeru može potvrditi ili ukinuti, odluka Vijeća je konačna.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 48.

Predsjednik otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje broj nazočnih vijećnika (kvorum) za propisan rad.

Predsjednik prije prelaska na vijećnička pitanja i utvrđivanja predloženog dnevnog reda može davati potrebna objašnjenja ili obavjesti koje se odnose na predstojeću sjednicu.

U trenutku kad sjednica nema kvorum predsjednik je ovlašten prekinuti sjednicu i zakazati novu sa naznakom "nastavak sjednice od ____".

Odluke koje su donesene sukladno Poslovniku prije prekida sjednice ulaze u redovni postupak, i prije okončanja "nastavka sjednice".

Članak 49.

Na sjednici o svakoj točki dnevnog reda u pravilu se raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća po svakoj točki dnevnog reda zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijava za raspravu.

Predsjednik zaključuje rad sjednice kad se iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 50.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kad se odluke donose natpolovičnom većinom svih vijećnika sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se:

- Statut Općine
- Proračun i godišnji obračun
- Poslovnik o radu Vijeća

Većinom glasova svih vijećnika bira se:

- predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 51.

Glasovanje na sjednici provodi se javno osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, javno glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruku ili pojedinačnim usmenim izjašnjavanjem.

Predsjednik vijeća po iznesenom prijedlogu poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim poziva na izjašnjavanje tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Za utvrđivanje točnosti prebrojenih glasova zadužan je predsjednik koji i objavljuje rezultat.

Tajno glasovanje provodi se samo iznimno, glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika sa pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 52.

Vijećnik koji pomaže predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Predaja se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojem je listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan vijećnik izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Procedura ponavljanja glasovanja provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 53.

Nakon objave da je glasovanje završeno, rezultati se odmah utvrđuju u prostoriji u kojoj je održano glasovanje, na temelju glasačkih listića iz glasačke kutije.

Po utvrđenom rezultatu predsjednik na sjednici odmah objavljuje rezultat glasovanja.

XI. IZBOR I IMENOVANJA**Članak 54.**

Vijeće imenuje odnosno bira članove za tijela i organizacije na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja (Odbor za izbor i imenovanje, prijedlog najmanje četiri vijećnika, ustanove, udruge, društva) na način određen Statutom i Poslovníkom.

Vijeće bira (i razriješuje dužnosti) predsjednika i potpredsjednika vijeća na način određen Statutom i Poslovníkom.

XII. ZAPISNICI**Članak 55.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice (broj, datum, dnevni red, nazočnost vijećnika, predloženi i usvojeni dnevni red, sudjelovanje u raspravi, donesenim odlukama i sl.)

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja po svakoj točki o kojoj se glasovalo.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici, ako na isti nema primjedbi smatra se usvojenim, što utvrđuje predsjednik Vijeća.

Primjedbe na zapisnik daju se na početku sjednice i unose se u zapisnik, o njima se može raspravljati i glasovati (ako se odnose na odluku ili drugi akt) ili se prihvaćaju bez rasprave (ako se odnose na tiskarske pogreške, neprecizno formuliran dio zapisnika i sl.).

XIII. JAVNOSTI RADA**Članak 56.**

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo. Sjednicama mogu prisustvovati novinari i izvještavati o radu Vijeća putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik vijeća ili po njemu ovlaštena osoba može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak.

Vijeće može zaključiti da sjednica Vijeća ili pojedina točka bude bez nazočnosti javnosti.

Građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća bez prava učešća u raspravi i odlučivanju. Predsjednik može ograničiti broj građana na sjednici Vijeća.

Članak 57.

U obavljanju stručno-administrativnih poslova Vijeća i njegovih radnih tijela pomaže Jedinstveni upravni odjel.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Sv.Lovreč donesen na sjednici 27. listopada 1994. god.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku i oglasnoj ploči Općine.

Klasa:021-05/01-01-13

Ur.broj:2167/04-01-01-1

U Sv.Lovreču, 24. 07. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA****Branko Zgrablić, v.r.****10.**

Na temelju članka 21.Statuta Općine Sv. Lovreč, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.07.2001. godine donosi slijedeću

**O D L U K U
o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća
Općine Sv. Lovreč****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnivanje, sastav, nadležnost i zadaci radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč.

Članak 2.

Radi razmatranja određene problematike, prijedloga, nacрта i predlaganja, donošenja odluke i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivanju se slijedeća radna tijela:

1. Mandatno-verifikaciona komisija,
2. Komisija za statut, poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge,
3. Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav, infrastrukturu i upravljanje nekretninama,
4. Odbor za društvene djelatnosti,
5. Odbor za gospodarstvo, proračun i financije.

Članak 3.

Mandatno – verifikaciona komisija raspravlja i utvrđuje pitanja vezana za mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova.

Članak 4.

Komisija za statut, poslovnik, izbor i imenovanja, predstavke i prijedloge raspravlja o pitanjima vezanim uz statut, poslovnik, izbor i imenovanja, predstavkama i prijedlozima, te predlaže promjene akata iz područja nadležnosti o kojima odlučuje Općinsko vijeće.

Komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Općinsko vijeće i redova svojih članova.

Članak 5.

Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav, infrastrukturu i upravljanje nekretninama raspravlja i predlaže Općinskom vijeću prijedloge akata i drugih dokumenata za donošenje iz područja svog djelovanja. Odbor predlaže Općinskom vijeću i druge mjere za rješavanje problematike iz područja djelovanja.

Odbor ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i dva člana odbora biraju se iz redova vijećnika, dok dva člana ne moraju biti iz redova Općinskog vijeća.

Članak 6.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra i predlaže Općinskom vijeću prijedloge akata i drugih dokumenata za donošenje iz područja sporta, kulture, predškolskog odgoja, školstva, socijalnog programa i drugih srodnih područja. Odbor predlaže Općinskom vijeću i druge mjere za rješavanje problematike iz područja djelovanja.

Odbor ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i dva člana odbora biraju se iz redova vijećnika, dok dva člana ne moraju biti iz redova Općinskog vijeća.

Članak 7.

Odbor za gospodarstvo, proračun i financije razmatra i predlaže Općinskom vijeću prijedloge akata i drugih dokumenata za donošenje iz područja gospodarstva (poljoprivreda, turizam, trgovina, poduzetništvo i sl.), proračuna i financija. Odbor predlaže Općinskom vijeću i druge mjere za rješavanje problematike iz područja djelovanja.

Odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova.

Članak 8.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na rok od 4 (četiri) godine.

Vijeće može imenovanog člana radnog tijela opozvati i prije isteka roka na koji je izabran.

Po pozivu predsjednika radnog tijela u radu tijela mogu učestvovati i druge stručne osobe.

Članak 9.

Radna tijela u svom radu primjenjivati će odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč.

Članak 11.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje mandat predsjednicima i članovima radnih tijela izabranim po Odluci prethodnog saziva Općinskog vijeća.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč ("Službeni glasnik Grada Poreča broj 4/97).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 021-05/01-01-10

Ur.br.2167/04-01-02-1

Sv. Lovreč, 24. 07.2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.**

11.

Temeljem odredbe članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99 57/00, 129/00 i 59/01), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 21. Statuta Općine Sv. Lovreč, Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj 24. srpnja 2001. godine, donosi

**O D L U K U
O UVJETIMA PRIKLJUČENJA
NA SUSTAV OPSKRBE PITKOM VODOM**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja vlasnika građevine (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infarstrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine Sv. Lovreč (u daljnjem tekstu: Općina).

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje
6. način plaćanja naknade za priključenje
7. kaznene odredbe

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**Članak 2.**

Na području Općine vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Vlasnik posebnog dijela zgrade koji je već legalno priključen na sustav opskrbe pitkom vodom putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti ugradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer) na svoj trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko-tehnološki uvjeti to omogućuju. Za ugradnju posebnog vodomjera ne plaća se naknada za priključenje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod) koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbu pitkom vodom na području Općine.

Općina ovlašćuje Vodovod da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine na sustav opskrbe pitkom vodom i o naknadi za priključenje. Naknada za priključenje je prihod proračuna Općine Sv. Lovreč. Potrošač naknadu uplaćuje na žiro račun Istarskog vodovoda, a Vodovod sve uplaćene naknade za priključenje kvartalno prebacuje na žiro račun općinskog proračuna.

Vodovod može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, samo ako ne postoje tehnički uvjeti za isto.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Pod priključenjem građevine na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine s vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

U slučaju proširenja vodovodne instalacije potrošača u kategoriji «domaćinstvo», plaćaju se samo eventualni troškovi vezani uz izvedbu priključka, a ne i naknada za priključenje.

U slučaju promjene kategorije potrošača (iz kategorije «domaćinstvo» u «ostali potrošači»), plaća se naknada za priključenje koju čini razlika između već plaćene naknade i iznosa koji treba platiti prema ovoj Odluci, pri čemu se potrošaču priznaje iznos naknade koji se plaća za kategoriju «domaćinstvo».

Članak 7.

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cjevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovog članak imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

Članak 8.

Priključak se odobrava kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak

Članak 9.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

S obzirom na potrebe građevine priključak može biti:

1. vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenim i drugim građevinama,
2. vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnim građevinama,
3. vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 10.

Privremeni priključak odobrava se ako razvodna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak odobrava na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci.

Privremenim priključkom smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina, te privremenih i prenosivih objekata.

Članak 11.

Isporučitelj će odbiti priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema građevinske dozvole,
2. ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ove Odluke
3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,
4. ako bi se traženim priključenjem narušila kvaliteta vodoopskrbe postojećih potrošača.

Članak 12.

Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda
2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda
3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,
4. kućne spojnice - ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,
5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza - ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema napatku proizvođača vodomjera,
6. minimalni presjek vodovodnog priključka odeduje se na temelju hidraluličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25 mm,
7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,
8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kuteom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije.

- Minimalna međusobna udaljenos na mjestu križanja iznosi od 30-50 cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,
 10. vodomjer se u urbanizairanim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,
 11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt,
 12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,
 13. Vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednosti priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod.
 14. Vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Članak 13.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i ispostavljenog računa za izvršen posao.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 14.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju
2. u roku od šest (šest) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 15.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva Vodovod je obvezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obvezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 16. ove Odluke.

Članak 16.

Priključenje podnositelja zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 17.

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 18.

Potrošač plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

1.1. za potrošače u kategoriji "domaćinstvo"	3.000,00 kn
1.2. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
1.3. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
+	2.000,00 kn
	za svakih daljnjih 01, l/s

Kategorije potrošača iz prethodnog stavka regulirane su Odlukom o razvrstavanju potrošača u kategorije i načinu ispostavljanja računa za vodu, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 19.

Izuzetno od prethodnog članka, potrošaču, za čije bi priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata odnosno rekonstrukciju postojećeg sustava, naknada za priključenje utvrdit će se prema visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sustava.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda uz suglasnost Nadzornog odbora, a konačnu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 21.

Naknada za priključenje može se platiti jednokratno ili u najviše šest (6) jednakih mjesečnih obroka, uz kamatu prema eskontnoj stopi HNB.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. ove Odluke.

VIII. OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE

Članak 22.

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno-regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključka,

2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode,
3. ako potrošač ne plaća cijenu za isporučenu vodu u roku i na način propisan odlukom vodovoda,
4. ako potrošač namjerno ili krajnjom nepažnjom pokvari vodomjer,
5. ako se potrošač neovlašteno priključi na sustav opskrbe pitkom vodom,
6. kada se postojeći potrošač odjavi , a novi ne prijavi u roku od 8 dana,
7. kada nastane kvar na vodovodnim instalacijama potrošača koji može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode,
8. ako je vodovodno okno zagađeno, zatrpano ili nepristupačno, a potrošač nije nedostatke otklonio niti nakon pismene opomene vodovoda,
9. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode,
10. ako potrošač bez dozvole vodovoda omogući korištenje svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima,
11. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode.

IX. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja službena osoba Vodovoda, a postupanje Vodovoda nadzire tijelo Općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 24.

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 25.

Na osnovi prijave službene osobe Vodovoda, tijelo Općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, podnijet će nadležnom Prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača koji prekrši odredbe ove Odluke.

KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe vodom u rokovima i na način određenim ovom Odlukom,
2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom,
3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda,
4. ako onemogući Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti,
5. ako vodovodno okno održava u stanju u kojem predstavlja opasnost za okolinu.
6. Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi - potrošaču i fizička osoba - potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Postupci započeti po odredbama dosadašnjih važećih akata nastaviti će se i okončati po istima.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odredbe i dijelovi odredbi Odluke o obvezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu koji se odnose na priključivanje građevina na sustav opskrbe pitkom vodom.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa:325-01/01-01-10

Ur.Broj:2167/04-01-01-1

U Sv. Lovreču, 25. 07. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.**

**OPĆINA VIŠNJAN
I Općinsko vijeće****9.**

Na osnovi članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 38. Statuta Općine Višnjan, Općinsko vijeće Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Općina) donijelo je na sjednici održanoj 01. kolovoza 2001. godine slijedeću

**O D L U K U
O UVJETIMA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA
ODNOSNO OSTALIH NEKRETNINA NA SUSTAV
OPSKRBE PITKOM VODOM**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja vlasnika građevina odnosno vlasnika ili korisnika ostalih nekretnina (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine, te međusobni odnosi, prava i obveze isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom i potrošača.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,

3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje
6. način plaćanja naknade za priključenje
7. kaznene odredbe.

II OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Izuzetno od prethodnog stavka, vlasnik posebnog dijela zgrade koji je priključen na sustav opskrbe pitkom vodom prije 1. siječnja 2000. godine, putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti izgradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer), a koji će se ugraditi na njegov trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko – tehnološki uvjeti to omogućuju.

III POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod), a koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području Općine.

Osim vlasnika građevine iz prethodnog stavka, zahtjev za priključenje može podnijeti i vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji prema odredbama uvodnog Zakona nije obvezan izvršiti priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom.

Vodovod se ovlašćuje da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom i rješenje o naknadi za priključenje.

Vodovod može odbiti zahtjev vlasnika građevine odnosno nekretnine za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, ako isti ne osigura tehničke uvjete sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

IV TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Pod priključenjem na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine odnosno nekretnine sa vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

Pod priključenjem smatra se i proširenje vodovodne instalacije potrošača, odnosno povećanje kapaciteta postojeće instalacije potrošača uvjetovane nadograđivanjem, proširenjem, adaptacijom s izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili sl.

Članak 7.

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cjevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

Članak 8.

Priključak se odobrava kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak
3. priključak za navodnjavanje

Članak 9.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

S obzirom na potrebe građevine odnosno nekretnine stalni priključak može biti:

1. vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenim i drugim građevinama,
2. vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnim građevinama,
3. vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 10.

Privremeni priključak odobrava se, ako razvodna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak odobrava na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci. Privremenim priključkom smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina, te privremenih i prenosivih objekata.

Članak 11.

Vodovodni priključak za navodnjavanje izvodi se radi obrađivanja poljoprivrednog zemljišta odnosno zalijevanja javnih površina i drugih nekretnina, a Vodovod ga može odobriti samo ako time ne pogoršava vodoopskrbu postojećih potrošača.

Članak 12.

Isporučitelj će odbiti priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema građevinske dozvole,
2. ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ove Odluke,
3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,
4. ako bi se traženim priključenjem narušila vodoopskrba postojećih potrošača.

Članak 13.

Priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda
2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda
3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,
4. kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,
5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema napatku proizvođača vodomjera,
6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od Φ 25 mm,
7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,
8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutem. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 – 50 cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer
10. vodomjer se u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,
11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt.
12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,
13. Vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod,
14. Vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Članak 14.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i ispostavljenog računa za izvršen posao.

V ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju,
2. u roku od šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 16.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, Vodovod je obvezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. stavak 3. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obvezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 17. ove Odluke.

Članak 17.

Priključenje podnositelja zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

Članak 18.

Ako vlasnik građevine ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke, nadležni organ Općine donijeti će rješenje o obvezi priključenja.

VI NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 19.

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 20.

Potrošač plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

1.1.	za potrošače u kategoriji „domaćinstvo“	3.000,00 kn
1.2.	za potrošače u kategoriji „ostali potrošači“ čija maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
1.3.	za potrošače u kategoriji „ostali potrošači“ čija maksimalna satna potrošnja prelazi 0,2 l/s vode	6.000,00 kn
		+ 2.000,00 kn
		za svakih daljnjih 0,1 l/s

Kategorije potrošača iz prethodnog stavka regulirane su Odlukom o razvrstavanju potrošača u kategorije i načinu ispostavljanja računa za vodu, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 21.

Izuzetno od prethodnog članka, potrošaču, za čije bi priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata odnosno

rekonstrukciju postojećeg sistema, naknada za priključenje utvrdit će se prema visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sistema.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda uz suglasnost Nadzornog odbora, a konačnu odluku donosi Općina.

Članak 22.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 23.

Naknada za priključenje iz članka 20. i 21. ove Odluke može se platiti jednokratno ili najviše u šest (6) jednakih mjesečnih obroka uz kamatu prema eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. stavak 3. ove Odluke.

VIII OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE

Članak 24.

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu, ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno-regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže i priključaka
2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode
3. ako potrošač ne plaća cijenu za komunalnu uslugu u roku i na način propisan odlukom Vodovoda
4. ako potrošač namjerno ili iz krajnje nepažnje pokvari vodomjer
5. ako se potrošač samovoljno priključi na sustav opskrbe pitkom vodom
6. kada se postojeći potrošač odjavi, a novi ne prijavi u roku od osam (8) dana
7. kada nastane kvar ili smetnja na vodovodnoj instalaciji potrošača koja može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode
8. ako je vodomjerno okno odnosno prostor oko vodomjera zagađen, zatrpan ili nepristupačan, a potrošač nije uklonio nedostatke niti poslije pismene opomene Vodovoda
9. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode
10. ako potrošač dozvoli korištenje vode preko svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima, bez pismenog odobrenja Vodovoda
11. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode
12. u drugim slučajevima koji su regulirani aktima Vodovoda.

Vodovod ima pravo, bez prethodne suglasnosti obustaviti ili ograničiti opskrbu pitke vode u slučaju neotklonjivih tehničkih ili pogonskih smetnji ili kvara na crpnim postrojenjima ili vodovodnoj mreži.

Opskrba pitkom vodom će se normalizirati nakon što se otklone razlozi obustave opskrbe.

IX MEĐUSOBNI ODNOSI VODOVODA I POTROŠAČA**Članak 25.**

Vodovod ne jamči za štete nastale potrošaču ili trećim osobama zbog:

1. pomanjkanja vode, suše, onečišćenja vode istaloženim sastojcima u cijevima, ograničenog tehnološkog procesa prerade vode, prekida dovoda vode zbog elementarnih nepogoda, prekida dovoda električne energije ili zbog loma strojeva ili puknuća cijevi;
2. nepravilno izvedene unutarnje vodovodne instalacije na zemljištu i u objektu potrošača;
3. prekida dovoda vode uslijed nužnih popravaka ili radova na vodovodnim uređajima, ako je prethodno o tome obavijestio potrošače;
4. zatvaranja vode ako potrošač unatoč opomeni nije platio račun za potrošenu vodu;
5. nije u svojoj vodovodnoj instalaciji uklonio nedostatke koji ugrožavaju zdravlje svojih korisnika ili kvalitetu vode u javnoj vodovodnoj mreži, ili ako krši propise i naredbe o štednji vode za vrijeme nestašice vode;
6. smrzavanja dijelova instalacije ili vodomjera i spojnog te priključnog voda u vodomjernom oknu;
7. kvara na bilo kojem uređaju koji je ugradio potrošač;
8. povećanja ili smanjenja tlaka u javnoj vodovodnoj mreži koje se provodi iz tehničkih razloga radi poboljšanja vodoopskrbe većih područja grada, s tim da se obavijeste potrošači o promjeni tlaka.

X NADZOR**Članak 26.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo uz sudjelovanje službene osobe Vodovoda.

Članak 27.

Komunalni redari, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, imaju ovlasti propisane uvodnim Zakonom.

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 28.

Na osnovi prijave Policije, službene osobe inspekcijskog tijela, komunalnog redara ili službene osobe Vodovoda utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je potrošač učinio prekršaj iz ove Odluke, Komunalno redarstvo će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača.

XI KAZNENE ODREDBE**Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba – potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke
2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom
3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda
4. ako ne omogući Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti
5. ako vodovodno okno ne održava u stanju u kojem ne bi predstavljalo opasnost za okolinu.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi – potrošaču i fizička osoba – potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba na licu mjesta, ako učini prekršaj iz članka 29. stavka 1. točke 1. – 5. ove Odluke.

Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na licu mjesta izvršenja prekršaja, ako je potrošač zatečen u izvršenju istog. O naplati kazne izdaje se potvrda.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča”, a primjenjuje se od 08. srpnja 2001. godine.

Klasa: 023-05/01-01/8

Ur. Broj: 2167/03-01/01-04

U Višnjaju, 01. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat v.r.**

OPĆINA VIŽINADA

I Općinsko vijeće

9.

Na osnovi članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 39 Statuta Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada (u daljnjem tekstu: Općina) donijelo je na sjednici održanoj 01. kolovoza 2001. godine slijedeću

**O D L U K U
O UVJETIMA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA
ODNOSNO OSTALIH NEKRETNINA NA SUSTAV
OPSKRBE PITKOM VODOM**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja vlasnika građevina odnosno vlasnika ili korisnika ostalih nekretnina (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine, te međusobni odnosi, prava i obveze isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom i potrošača.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje
6. način plaćanja naknade za priključenje
7. kaznene odredbe.

II OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Izuzetno od prethodnog stavka, vlasnik posebnog dijela zgrade koji je priključen na sustav opskrbe pitkom vodom prije 1. siječnja 2000. godine, putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti izgradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer), a koji će se ugraditi na njegov trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko – tehnološki uvjeti to omogućuju.

III POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod), a koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području Općine.

Osim vlasnika građevine iz prethodnog stavka, zahtjev za priključenje može podnijeti i vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji prema odredbama uvodnog Zakona nije obavezan izvršiti priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom.

Vodovod se ovlašćuje da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom i rješenje o naknadi za priključenje.

Vodovod može odbiti zahtjev vlasnika građevine odnosno nekretnine za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, ako isti ne osigura tehničke uvjete sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

IV TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Pod priključenjem na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine odnosno nekretnine sa vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

Pod priključenjem smatra se i proširenje vodovodne instalacije potrošača, odnosno povećanje kapaciteta postojeće instalacije potrošača uvjetovane nadograđivanjem, proširenjem, adaptacijom s izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili sl.

Članak 7.

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cjevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

Članak 8.

Priključak se odobrava kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak
3. priključak za navodnjavanje

Članak 9.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

S obzirom na potrebe građevine odnosno nekretnine stalni priključak može biti:

1. vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenim i drugim građevinama,
2. vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnim građevinama,
3. vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 10.

Privremeni priključak odobrava se, ako razvodna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak odobrava na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci. Privremenim priključkom

smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina, te privremenih i prenosivih objekata.

Članak 11.

Vodovodni priključak za navodnjavanje izvodi se radi obrađivanja poljoprivrednog zemljišta odnosno zalijevanja javnih površina i drugih nekretnina, a Vodovod ga može odobriti samo ako time ne pogoršava vodoopskrbu postojećih potrošača.

Članak 12.

Isporučitelj će odbiti priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema građevinske dozvole,
2. ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ove Odluke,
3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,
4. ako bi se traženim priključenjem narušila vodoopskrba postojećih potrošača.

Članak 13.

Priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda
2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda
3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,
4. kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,
5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema napatku proizvođača vodomjera,
6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od Φ 25 mm,
7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,
8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutem. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 – 50 cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),
9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer
10. vodomjer se u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,
11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt.
12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,
13. Vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod,

14. Vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Članak 14.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i ispostavljenog računa za izvršen posao.

V ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju,
2. u roku od šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 16.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, Vodovod je obvezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. stavak 3. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obvezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 17. ove Odluke.

Članak 17.

Priključenje podnositelja zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

Članak 18.

Ako vlasnik građevine ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke, nadležni organ Općine donijeti će rješenje o obvezi priključenja.

VI NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 19.

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 20.

Potrošač plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| 1.1. | za potrošače u kategoriji „domaćinstvo“ | 3.000,00 kn |
| 1.2. | za potrošače u kategoriji „ostali potrošači“ čija maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,2 l/s vode | 6.000,00 kn |
| 1.3. | za potrošače u kategoriji „ostali potrošači“ čija maksimalna satna potrošnja prelazi 0,2 l/s vode | 6.000,00 kn |
| | | + 2.000,00 kn |
| | | za svakih daljnjih 0,1 l/s |

Kategorije potrošača iz prethodnog stavka regulirane su Odlukom o razvrstavanju potrošača u kategorije i načinu ispostavljanja računa za vodu, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 21.

Izuzetno od prethodnog članka, potrošaču, za čije bi priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata odnosno rekonstrukciju postojećeg sistema, naknada za priključenje utvrdit će se prema visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sistema.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda uz suglasnost Nadzornog odbora, a konačnu odluku donosi Općina.

Članak 22.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE**Članak 23.**

Naknada za priključenje iz članka 20. i 21. ove Odluke može se platiti jednokratno ili najviše u šest (6) jednakih mjesečnih obroka uz kamatu prema eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. stavak 3. ove Odluke.

VIII OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE**Članak 24.**

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu, ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno-regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže i priključaka
2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode
3. ako potrošač ne plaća cijenu za komunalnu uslugu u roku i na način propisan odlukom Vodovoda
4. ako potrošač namjerno ili iz krajnje nepažnje pokvari vodomjer

5. ako se potrošač samovoljno priključi na sustav opskrbe pitkom vodom
6. kada se postojeći potrošač odjavi, a novi ne prijavi u roku od osam (8) dana
7. kada nastane kvar ili smetnja na vodovodnoj instalaciji potrošača koja može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode
8. ako je vodomjerno okno odnosno prostor oko vodomjera zagađen, zatrpan ili nepristupačan, a potrošač nije uklonio nedostatke niti poslije pismene opomene Vodovoda
9. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode
10. ako potrošač dozvoli korištenje vode preko svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima, bez pismenog odobrenja Vodovoda
11. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode
12. u drugim slučajevima koji su regulirani aktima Vodovoda.

Vodovod ima pravo, bez prethodne suglasnosti obustaviti ili ograničiti opskrbu pitke vode u slučaju neotklonjivih tehničkih ili pogonskih smetnji ili kvara na crpnim postrojenjima ili vodovodnoj mreži.

Opskrba pitkom vodom će se normalizirati nakon što se otklone razlozi obustave opskrbe.

IX MEĐUSOBNI ODNOSI VODOVODA I POTROŠAČA

Članak 25.

Vodovod ne jamči za štete nastale potrošaču ili trećim osobama zbog:

1. pomanjkanja vode, suše, onečišćenja vode istaloženim sastojcima u cijevima, ograničenog tehnološkog procesa prerade vode, prekida dovoda vode zbog elementarnih nepogoda, prekida dovoda električne energije ili zbog loma strojeva ili puknuća cijevi;
2. nepravilno izvedene unutarnje vodovodne instalacije na zemljištu i u objektu potrošača;
3. prekida dovoda vode uslijed nužnih popravaka ili radova na vodovodnim uređajima, ako je prethodno o tome obavijestio potrošače;
4. zatvaranja vode ako potrošač unatoč opomeni nije platio račun za potrošenu vodu;
5. nije u svojoj vodovodnoj instalaciji uklonio nedostatke koji ugrožavaju zdravlje svojih korisnika ili kvalitetu vode u javnoj vodovodnoj mreži, ili ako krši propise i naredbe o štednji vode za vrijeme nestašice vode;
6. smrzavanja dijelova instalacije ili vodomjera i spojnog te priključnog voda u vodomjernom oknu;
7. kvara na bilo kojem uređaju koji je ugradio potrošač;
8. povećanja ili smanjenja tlaka u javnoj vodovodnoj mreži koje se provodi iz tehničkih razloga radi poboljšanja vodoopskrbe većih područja grada, s tim da se obavijeste potrošači o promjeni tlaka.

X NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo uz sudjelovanje službene osobe Vodovoda.

Članak 27.

Komunalni redari, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, imaju ovlasti propisane uvodnim Zakonom.

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 28.

Na osnovi prijave Policije, službene osobe inspeksijskog tijela, komunalnog redara ili službene osobe Vodovoda utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je potrošač učinio prekršaj iz ove Odluke, Komunalno redarstvo će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača.

XI KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba – potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke
2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom
3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda
4. ako ne omogući Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti
5. ako vodovodno okno ne održava u stanju u kojem ne bi predstavljalo opasnost za okolinu.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi – potrošaču i fizička osoba – potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba na licu mjesta, ako učini prekršaj iz članka 29. stavka 1. točke 1. – 5. ove Odluke.

Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na licu mjesta izvršenja prekršaja, ako je potrošač zatečen u izvršenju istog. O naplati kazne izdaje se potvrda.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Poreča”, a primjenjuje se od 08. srpnja 2001. godine.

Klasa: 011-01/01-01/03
Ur. Broj: 2167/05-01/01-1
U Vižinadi, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat, v.r.**

10.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Vižinada i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 03. kolovoza 2001.godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje,
komunalni sustav i upravljanje nekretninama

I

U Odbor za prostorno uređenje, komunalni sustav i upravljanje nekretninama imenuju se:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Dorijano Ritoša | za predsjednika |
| 2. Feručo Bacola | za člana |
| 3. Ecio Fatorić | za člana |
| 4. Neda Šainčić-Pilato | za člana |
| 5. Bruno Poropat | za člana |

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/03
Ur. Broj: 2167/05-01-01-8
Vižinada, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat,v.r.

11.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Vižinada i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 03. kolovoza 2001.godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Odbora za proračun i financije

I

U Odbor za proračun i financije imenuju se:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Neda Šainčić-Pilato | za predsjednika |
| 2. Marijan Arman | za člana |
| 3. Elio Pilat | za člana |

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/03
Ur. Broj: 2167/05-01-01-5
Vižinada, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat, v.r.**

12.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Vižinada i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 03. kolovoza 2001.godine, donosi

O D L U K U

o imenovanje članova Komisije za predstavke i primjedbe

I

U Komisiju za predstavke i primjedbe imenuju se:

1. **Feručo Bacola** za predsjednika
2. **Aldo Ritoša** za člana
3. **Ecio Fatorić** za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/01-01/03
Ur. Broj: 2167/05-01-01-4
Vižinada, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat, v.r.**

13

Na temelju članka 49. Statuta Općine Vižinada i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 03. kolovoza 2001.godine, donosi

O D L U K U

o imenovanje članova Odbora za gospodarstvo

I

U Odbor za gospodarstvo imenuju se:

1. **Mario Mekiš** za predsjednika
2. **Dario Baldaš** za člana

3. **Feručo Marković** za člana
4. **Đordano Fatorić** za člana
5. **Bruno Poropat** za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u “Službenom glasniku Grada Poreča”..

Klasa: 011-01/01-01/03

Ur. Broj: 2167/05-01-01-6

Vižinada, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat, v.r.**

14.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Vižinada i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 03. kolovoza 2001.godine, donosi

ODLUKU

o imenovanje članova Odbora za društvene djelatnosti

I

U Odbor za društvene djelatnosti imenuju se:

1. **Aldo Ritoša** za predsjednika
2. **Mario Mekiš** za člana
3. **Đoni Šimonović** za člana
4. **Žarka Ferenac** za člana
5. **Marcel Beato** za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u “Službenom glasniku Grada Poreča”.

Klasa: 011-01/01-01/03

Ur. Broj: 2167/05-01-01-7

Vižinada, 03. 08. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Elio Pilat, v.r.**